



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Expediente D.E.:19159-5-06
Expediente H.C.D.:2230-D-06
N° de registro: O-12189
Fecha de sanción:25-01-07
Fecha de promulgación: 02-02-07
Decreto de promulgación: 281

ORDENANZA N° 17906

Artículo 1°.- Fíjase a partir del 1° de enero de 2007 en la suma de PESOS MIL SETENTA Y NUEVE CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 1.079,57) el sueldo básico de la categoría inferior del Grupo Ocupacional Administrativo, para los agentes municipales mayores de 18 años de edad que cumplan el horario de cuarenta horas semanales de la Administración Municipal.

Artículo 2°.- Fíjense a partir del 1° de enero de 2007 las siguientes remuneraciones para el personal titular de cargos electivos, secretarios, subsecretarios, directores generales, cuerpo de asesores y otros funcionarios incluidos dentro de la Planta de Personal Superior:

Intendente Municipal	dieciséis (16)	sueldos básicos - artículo 1°
Secretario Municipal	nueve (9)	sueldos básicos - artículo 1°
Presidente Ente Descentralizado	nueve (9)	sueldos básicos - artículo 1°
Subsecretario Municipal	siete (7)	sueldos básicos - artículo 1°
Delegado Municipal	siete (7)	sueldos básicos - artículo 1°
Vicepresidente Ente Descentraliz.	siete (7)	sueldos básicos - artículo 1°
Director Ejecutivo Ente Descent.	siete (7)	sueldos básicos - artículo 1°
Director Orquesta Sinfónica	seis (6)	sueldos básicos - artículo 1°
Director Banda de Música	cinco (5)	sueldos básicos - artículo 1°
Director General	cinco (5)	sueldos básicos - artículo 1°
Director Orquesta Mpal. de Tango	cinco (5)	sueldos básicos - artículo 1°
Secretario del H.C.D	cinco (5)	sueldos básicos - artículo 1°
Director Coordinador	uno (1)	sueldo básico - Director
Defensor del Pueblo Titular	cinco (5)	sueldos básicos - artículo 1°
Defensor del Pueblo Adjunto	cuatro (4)	sueldos básicos - artículo 1°
Coordinador Adm. Def. Pueblo	uno (1)	sueldo básico - Jefe de División

Artículo 3°.- Fíjense a partir del 1° de enero de 2007 para el personal cuya remoción esté prevista por régimen especial en leyes que establezcan procedimientos determinados, las siguientes remuneraciones:

Contador General	nueve (9)	sueldos básicos - artículo 1°
Juez de Faltas	siete (7)	sueldos básicos - artículo 1°
Tesorero Municipal	seis (6)	sueldos básicos - artículo 1°
Contador Ente Descentralizado	seis (6)	sueldos básicos - artículo 1°
Subcontador Municipal	cinco (5)	sueldos básicos - artículo 1°
Director General de Contrataciones	cinco (5)	sueldos básicos - artículo 1°
Tesorero Ente Descentralizado	tres con setenta y cinco (3,75)	sueldos básicos - artículo 1°
Jefe Compras Ente Descentralizado	tres con setenta y cinco (3,75)	sueldos básicos - artículo 1°

Artículo 4°.- Fíjase para el personal que se desempeña en el sistema de seguridad en playas las siguientes sueldos básicos y régimen horario:

Guardavida de playa: con 42 horas semanales, los básicos que se detallan en atención a los años de experiencia de cada agente:

Grupo	Básico
-------	--------



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

I	3.028,72
II	3.121,80
III	3.214,89
IV	3.307,98
V	3.494,16
VI	3.680,34
VII	3.773,43
VIII	3.959,60
IX	4.145,78
X	4.331,96
XI	4.518,14
XII	4.704,31
XIII	4.890,49
XIV	5.076,67
XV	5.262,85
XVI	5.355,93

Jefe de Sector: con 48 horas semanales, los básicos que se detallan en atención a los años de experiencia de cada agente:

Grupo	Básico
I	3.866,92
II	4.084,55
III	4.302,19
IV	4.411,00
V	4.628,64
VI	4.846,27
VII	5.063,91
VIII	5.281,54
IX	5.499,18
X	5.716,81
XI	5.934,45
XII	6.152,08
XIII	6.260,90

Jefe de Operativo Sector Norte/Sur: con 48 horas semanales, los básicos que se detallan en atención a los años de experiencia de cada agente:

Grupo	Básico
I	4.288,78
II	4.517,30
III	4.631,55
IV	4.860,07
V	5.088,59
VI	5.317,10
VII	5.545,62
VIII	5.774,14
IX	6.002,66
X	6.231,17
XI	6.459,69
XII	6.573,95

Jefe Único del Operativo de Seguridad en Playas: con 48 horas semanales, los básicos que se detallan en atención a los años de experiencia del agente:

Grupo	Básico
I	5.430,62
II	6.054,34
III	6.678,02



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

IV	7.176,98
----	----------

Coordinador General Operativo de Seguridad en Playas: con 48 horas semanales, los básicos que se detallan en atención a los años de experiencia del agente:

Grupo	Básico
I	4.916,32
II	5.702,16
III	6.357,04
IV	7.011,92
V	7.535,85

A los fines de determinar en qué grupo debe encasillarse un determinado agente, el Departamento Ejecutivo deberá tomar en cuenta únicamente la experiencia que como guardavidas acredite el susodicho agente en el orden municipal, provincial y/o nacional.

Dichos sueldos básicos comprenden no sólo las obligaciones emergentes que por Decreto Reglamentario disponga el Departamento Ejecutivo para cada uno de los puestos, sino también la compensación por la privación de licencias higiénicas que en razón de sus servicios se ven impedidos de gozar (por ejemplo: feriados, francos semanales, etc.) como así también las compensaciones por trabajo riesgoso. Este básico no comprende sueldo anual complementario y vacaciones.

En el caso de los Guardavidas de Playa, cuyo lugar de prestación de tareas se encuentra en balnearios ubicados entre el Faro y el límite costero sur del Partido y simultáneamente, la distancia entre dicho lugar y el domicilio del mismo sea mayor a treinta (30) cuadras se abonará en concepto de compensación por gastos de viáticos el equivalente a dos (2) tarifas de transporte de pasajeros por día efectivo de prestación.

Establécese una Asignación no Remunerativa para aquellos agentes incluidos en el presente artículo que hubieran sufrido retenciones por la aplicación retroactiva a la Temporada 2004/2005 de la Ley Provincial 13191, por el importe equivalente de dicha retención.

Artículo 5°.- Fijase para el personal que se desempeña en el Programa Educativo No Formal los siguientes valores mensuales por hora semanal en atención a los ciclos de experiencia reconocida en la administración municipal para cada agente:

Grupo	Valor hora semanal
I	45,04
II	48,49
III	51,94
IV	55,39
V	58,84
VI	62,29
VII	65,74
VIII	69,19
IX	72,64
X	79,54
XI	82,99
XII	86,44

Los agentes designados bajo este régimen no gozarán de ninguna otra bonificación que se asigne al personal en actividad.

Artículo 6°.- Fijase en concepto de Bonificación por Antigüedad la siguiente escala: Categoría 1 a 16: 3% sobre el sueldo básico por cada año de servicio.

Categoría 17 a 21: 2,5% sobre el sueldo básico por cada año de servicio.

Categoría 22: 2% sobre el sueldo básico por cada año de servicio.

Resto del personal municipal (excepto cargos electivos y personal de bloque): 2% sobre el sueldo básico por cada año de servicio.

En todos estos casos se aplicará lo establecido, con las limitaciones del artículo 19° inciso b) de la Ley N° 11.757.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Para el personal municipal comprendido en el artículo 2º se contempla el pago de la antigüedad municipal exclusivamente.

Quien desempeñe funciones en los bloques políticos del Honorable Concejo Deliberante reteniendo un cargo de la planta de personal permanente, continuará percibiendo la Bonificación por Antigüedad por cada año de servicio como personal de planta permanente de la Municipalidad, exclusivamente.

Artículo 7º.- El agente que deba cumplir tareas que excedan el horario normal será retribuido en forma directamente proporcional al sueldo básico que tenga fijado y a su jornada habitual de trabajo, conforme a un incremento del cincuenta por ciento (50%) por cada hora que exceda la misma. Las tareas realizadas durante los días sábados serán retribuidas con un incremento del cincuenta por ciento (50%). Por las horas trabajadas durante los días domingos, no laborales y feriados nacionales, se abonará un incremento del cien por ciento (100%). La remuneración de las tareas extraordinarias realizadas por el agente en cumplimiento de funciones distintas de las que sean propias del cargo, será determinada por la índole de la tarea a cumplir en horario extraordinario, fijando el valor por hora en función de la categoría más baja del grupo ocupacional administrativo. Se excluyen de las disposiciones del presente artículo a los agentes del grupo ocupacional jerárquico.

Artículo 8º.- Trabajo por Prestaciones: Modalidad Prestacional de acuerdo con el artículo 10º inciso a) del Decreto N° 700/96 y futuras modificaciones.

Artículo 9º.- Trabajo por Equipos: Modalidad Prestacional de acuerdo con el artículo 10º inciso b) del Decreto N° 700/96 y futuras modificaciones.

Artículo 10º.- Jornada Extralaboral: Modalidad Prestacional de acuerdo con el artículo 10º inciso c) del Decreto N° 700/96 y futuras modificaciones.

Artículo 11º.- Jornada Prolongada: Modalidad Prestacional de acuerdo con el artículo 10º inciso d) del Decreto N° 700/96 y futuras modificaciones.

Artículo 12º.- El adicional por Veinticinco (25) Años de Servicio se abonará a aquellos agentes que en el transcurso del año cumplan dicha antigüedad en la Comuna y consiste en el pago de una bonificación equivalente al total nominal de las remuneraciones percibidas en el mes inmediato anterior. Asimismo el Adicional por Treinta (30) Años de Servicio se abonará al personal en las condiciones establecidas en el artículo 19º inciso f) de la Ley N° 11.757.

Artículo 13º.- Fijase en hasta el cincuenta por ciento (50%) del sueldo básico de las respectivas categorías el adicional por Actividad Crítica otorgado cuando, por razones de escasez de personal competente, se comprobare que existen serias dificultades para la cobertura de los cargos. El presente beneficio persistirá en tanto subsistan las causales que dieron origen a las dificultades señaladas. El Departamento Ejecutivo podrá extender el presente adicional al Personal Jerárquico, a condición de que el mismo fuere otorgado al personal a su cargo.

Artículo 14º.- La bonificación por Dedicación Exclusiva se abonará al personal directivo docente de acuerdo a lo establecido en el artículo 48º inciso e) de la Ordenanza N° 7469, que por razones de servicio deba cumplir en forma habitual tareas fuera del horario normal de la Administración efectivamente comprobadas, la cual no podrá superar el veinticinco por ciento (25%) del sueldo básico del agente.

Artículo 15º.- Fijase para los agentes municipales, personal superior y personal de bloques políticos del Departamento Deliberativo, los conceptos y montos en materia de asignaciones familiares que en cada caso establezca el Gobierno Nacional.

Artículo 16º.- El suplemento por Mayor Función -Reemplazos- se abonará a aquellos agentes que se desempeñen en puestos de mayor función reemplazando a los siguientes Funcionarios de Ley: Contador General, Director General de Contrataciones, Tesorero Municipal y Contador, Tesorero y Jefe de Compras de Entes Descentralizados, debiendo abonársele la diferencia de haberes que le corresponda por jerarquía, a partir del primer día que desempeñó dicha función.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Artículo 17°.- El suplemento por Garantía Salarial se abonará al personal que encuadre en las previsiones del artículo 85° de la Ordenanza 17769 - Régimen para el Personal Docente Municipal o bien en cumplimiento de las sentencias que impongan la designación en cargos inexistentes a la fecha de la medida judicial. No se atenderá con esta partida el pago de otras garantías similares aprobadas por ordenanza especial.

También podrá utilizarse, respecto de todos los agentes municipales, para preservar en forma transitoria el total de su retribución - facultando al Departamento Ejecutivo a reglamentarlo- cuando por modificaciones en el régimen de su retribución básica, bonificaciones y/o compensaciones y/o suplementos, se produzca una disminución en los valores nominales de las mismas y se resuelva preservarla, debiendo ser absorbida por futuros aumentos salariales, sean estos de carácter remunerativo o no, e incida o no en el sueldo básico.

Artículo 18°.- El suplemento por Licencias no Gozadas se abonará solamente al personal que ha cesado en sus funciones en los casos y con las modalidades establecidas en la Ley N° 11.757.

Artículo 19°.- La bonificación por Disponibilidad se abonará al personal del Honorable Concejo Deliberante (excepto al personal administrativo de los Bloques Políticos) y del Departamento Ejecutivo, incluyendo al Personal Superior, Funcionarios de Ley y de la Defensoría del Pueblo.

Se determinará por aplicación de un porcentaje sobre las remuneraciones mensuales que el agente perciba por todo concepto, con excepción del salario familiar, para el caso del personal del H.C.D.. Respecto de los agentes del Departamento Ejecutivo, este adicional será de hasta el 50% del sueldo básico respectivo.

El presente resulta en su otorgamiento incompatible con la bonificación para el Personal Jerárquico y la compensación por la realización de tareas que excedan el régimen de treinta y cinco (35) horas semanales, sea que dichas tareas se retribuyan en el básico o mediante cualquier tipo de bonificación (o similar), a excepción del personal de la Dirección General Secretaría Privada del Señor Intendente Municipal -sus dependencias directas-, personal técnico y profesional afectado al Proyecto GIS-Bristol Decreto N° 1499/05 y al Plan Estratégico Mar del Plata, personal de la Defensoría del Pueblo y el personal dependiente de la Subsecretaría de Cultura que se encuentre afectado directamente a las funciones de:

- a) ejecución administrativo-contable y recaudatoria, de contratos de bordereaux a realizarse en el Teatro Colón,
- b) atención al público en instalaciones del Museo Villa Victoria, y
- c) mantenimiento en instalaciones del Centro Cultural Juan Martín de Pueyrredón.

Artículo 20°.- La bonificación por Uso de Instrumento se abonará a los agentes municipales que se desempeñen en el Grupo Ocupacional Músico, por cada instrumento diferente que el agente deba aportar hasta un máximo de tres (3). Por tal concepto percibirá el siete por ciento (7%) de la remuneración básica del Músico de Segunda Categoría de Fila Orquesta Sinfónica o de la correspondiente al Músico de Fila Banda de Música, según corresponda a su situación de revista (Nivel 17 del Nomenclador de Cargos vigente) para el régimen de treinta y cinco (35) horas semanales.

Artículo 21°.- La bonificación por Tarea Riesgosa se abonará a aquellos agentes que se desempeñen en tareas en las que se evidencie la vinculación de las labores con el riesgo, y al Personal Jerárquico del cual dependen, de acuerdo con lo establecido en los incisos siguientes. El monto a percibirse por tal concepto se liquidará sobre la base de porcentajes del sueldo básico correspondiente al Obrero con 44 hs. semanales, teniendo en cuenta la naturaleza de las labores desarrolladas por el beneficiario y conforme a la siguiente escala:

- a) Los agentes que se desempeñen en las tareas de cremación, reducción y manipuleo de cadáveres en las morgues de los cementerios, el diez por ciento (10%).
- b) El personal que desarrolle tareas de Asistente Social (dentro de los grupos ocupacionales Técnico y Profesional), y el personal del Departamento Coordinación de Recursos (Secretaría de Desarrollo Social), hasta el cincuenta por ciento (50%), a criterio del Departamento Ejecutivo, teniendo en cuenta las características de las tareas a desempeñar.
- c) El personal del Departamento de Alumbrado Público e Instalaciones Complementarias afectado permanentemente a tareas de mantenimiento de instalaciones de alumbrado público; el personal



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

que realiza el mantenimiento de letreros luminosos y columnas de alumbrado en el Estadio José María Minella, y el personal de la División Mayordomía que realiza en forma permanente tareas de reparación y mantenimiento de equipos e instalaciones eléctricas, el veinticinco por ciento (25%).

- d) El personal que desempeñe funciones específicas de fiscalización del servicio en las áreas de señalamiento luminoso y no luminoso, el veinticinco por ciento (25%).
- e) El personal del Departamento Operativo de la Dirección de Tránsito que desarrolla tareas en la vía pública, el quince por ciento (15%).
- f) El personal que desarrolle tareas de inspectoría en el Departamento de Protección de Derechos de la Niñez, hasta el cincuenta por ciento (50%).
- g) El personal de los agrupamientos Técnico y Profesional de la Secretaría de Salud, que realice tareas o actividades propias de enfermería, el cincuenta por ciento (50%).
- h) El personal Profesional y aquellos agentes designados en cargos no profesionales que cumplen la función de “acompañantes terapéuticos” dependientes del Departamento Salud Mental y la División Atención de la Salud Mental y el profesional psicólogo del Programa de Reforma del Sector Salud (PROGRESA), el cincuenta por ciento (50%).
- i) El personal que se desempeñe en los Departamentos de Espacios Verdes, Servicios Generales y Cuerpo de Guardaparques el veinticinco por ciento (25%).
- j) El personal Administrativo, Técnico, Obrero y Servicios de la Secretaría de Salud que se desempeñen en ámbitos no declarados insalubres de: Secretaría de Salud, Subsecretaría de Salud y Protección Sanitaria, División Servicios Centrales, Instituto Rómulo Etcheverry de Maternidad e Infancia, Centro de Salud N° 1 y N° 2, Subcentro el Martillo y Unidades Sanitarias, Subcentro Libertad y Unidades Sanitarias, Subcentro Batán y Unidades Sanitarias, Subcentro Jorge Newbery y Unidades Sanitarias y Subcentro Belgrano y Unidades Sanitarias, el cincuenta por ciento (50%).

Artículo 22°.- La bonificación por Insalubridad se abonará al personal que desarrolle su actividad en ambientes declarados insalubres por la autoridad de aplicación, cuyo trabajo tenga que ver específicamente con el manipuleo o control de elementos tóxicos o permanencia en lugares en los cuales aún habiéndose prevenido y adoptado toda las condiciones de seguridad e higiene laboral, siguen manifestándose la existencia de factores agresivos de naturaleza química, física, etc. El monto a percibirse por este concepto será del cuarenta por ciento (40%) del sueldo básico del Obrero con 44 hs. semanales.

Artículo 23°.- A los agentes que desarrollan Tareas Nocturnas se les adicionará a los efectos del pago mensual de sus haberes, ocho (8) minutos por cada hora trabajada en esas condiciones, con excepción del personal que esté afectado a las tareas del Estacionamiento Medido en la vía pública.

Artículo 24°.- La bonificación por Enseñanza Inicial se abonará al personal docente que preste servicios en Jardines de Infantes, percibiendo por tal concepto el quince por ciento (15%) del sueldo básico de Preceptor de Enseñanza Inicial.

Artículo 25°.- La bonificación por Ubicación se abonará al personal docente que preste servicios en establecimientos reconocidos y clasificados por la Provincia de Buenos Aires, percibiendo por tal concepto los porcentajes que a continuación se detallan, conforme lo dispuesto por la Dirección Provincial de Educación de Gestión Privada (D.I.P.R.E.G.E.P.):

Normal	0% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable I	30% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable II	60% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable III	90% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable IV	100% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable V	120% sobre el sueldo básico del agente

Los establecimientos no subvencionados ubicados fuera del ejido urbano en los términos de la Ordenanza N° 17769, percibirán por este concepto el treinta por ciento (30%) sobre el sueldo básico.

Asimismo facúltase al Departamento Ejecutivo a continuar con el pago del presente beneficio, en orden a preservar la equidad compensatoria en aquellas circunstancias en que el Departamento Ejecutivo Provincial reduzca o elimine la presente.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Artículo 26°.- La bonificación por Función Diferenciada se abonará al personal docente comprendido dentro del régimen de Enseñanza Especial que cuente con título habilitante para tal fin, percibiendo por la misma el veintitrés por ciento (23%) del sueldo básico de Preceptor de Enseñanza Inicial ó 3er. Ciclo E.G.B., según corresponda.

Artículo 27°.- La bonificación 1er. y 2do. Ciclo E.G.B. se otorgará al Personal Docente con cargo perteneciente al 1er. y 2do. Ciclo (1° a 6° año) de la Educación General Básica, percibiendo por la misma el quince (15) por ciento del sueldo básico de Preceptor de Enseñanza Inicial, quedando excluidas del beneficio las horas cátedra.

Artículo 28°.- La Bonificación Directivos 3er. Ciclo E.G.B. será otorgada a los directores y vicedirectores del tercer ciclo de la Enseñanza General Básica – E.G.B., conforme a lo establecido por la Resolución N° 6786 – Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires.

Artículo 29°.- La Bonificación Preceptores 3er. Ciclo E.G.B. y Polimodal será otorgada al personal docente que reviste en el cargo de preceptor, correspondiente al tercer ciclo de la Enseñanza General Básica - E.G.B. y Polimodal, con carácter remunerativo y no bonificable conforme a lo establecido por el Decreto N° 1515 - Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

Artículo 30°.- La retribución mensual de cada uno de los cargos del escalafón docente municipal será equivalente a la asignada para el personal docente de la Provincia de Buenos Aires. En ningún caso el sueldo del maestro de grado, sección y/o especial podrá ser inferior al nivel 8 del escalafón municipal. De la diferencia entre el sueldo y bonificaciones establecidas con carácter general por la provincia de Buenos Aires y el mencionado nivel 8, surgirá una bonificación que será abonada a la totalidad de los cargos del escalafón docente municipal, excepto en el caso de preceptores y profesores horas cátedra en cuyo caso la bonificación será liquidada proporcionalmente. Esta Bonificación Especial Docente tendrá el carácter de remunerativa y no bonificable.

Artículo 31°.- La compensación por Uso de Vehículo particular se abonará a aquellos agentes que encuadren dentro de los términos previstos en el Decreto N° 771/06 o de otra reglamentación que a tal efecto dicte el Departamento Ejecutivo.

Artículo 32°.- Establécese una bonificación por Funciones Transitorias de Cajeros o Recaudadores para aquellos agentes que por razones de servicio desempeñen transitoriamente funciones de Cajero o Recaudador, percibiendo por tal concepto la diferencia entre los sueldos básicos de su categoría de revista y la que determine el escalafón para el nivel de Cajero o Recaudador. Dicha diferencia resultante se liquidará en forma proporcional a los días trabajados.

Artículo 33°.- El personal que se desempeñe como Cajero o que habitualmente maneje fondos o valores, percibirá un adicional en concepto de Fallo de Caja.

Cuando durante un período continuado superior a los treinta (30) días corridos, realice tareas que no impliquen manejos de fondos o valores aún cuando permanezca actuando en la misma dependencia, no se abonará dicho adicional.

El adicional se establecerá sobre la base de un porcentaje aplicado al sueldo básico de la categoría de Técnico IV con treinta y cinco (35) horas semanales, conforme la siguiente escala:

- a) Aquellos agentes que se encuentren directamente a cargo de la atención al público en las distintas cajas habilitadas al efecto, el treinta por ciento (30%).
- b) Aquellos agentes no comprendidos en el inciso anterior que realicen tareas que impliquen manejo de fondos, el quince por ciento (15%).
- c) El personal responsable de las Cajas Chicas y el personal del Departamento Inspección de Tránsito y Transporte afectado a la recepción de fondos originados por el acarreo de vehículos infraccionados en la vía pública, el dos por ciento (2%), con excepción del personal que esté afectado a las tareas del Estacionamiento Medido en la vía pública.
- d) El titular de la Tesorería Municipal percibirá por este concepto el porcentaje establecido en el inciso b).

Artículo 34°.- El adicional por Título se abonará en los siguientes casos:



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

- a) El personal que posea título secundario o su equivalente y terciario, tendrá derecho a percibir una suma equivalente al tres por ciento (3%) del sueldo básico correspondiente a la categoría de Jefe de Departamento.
- b) Los títulos oficiales correspondientes a cursos intermedios de títulos secundarios, darán derecho a una retribución proporcional a la escala a que se alude precedentemente en función a los años de estudio.
- c) El personal que posea títulos universitarios, tendrá derecho a percibir una suma equivalente al siete por ciento (7%) del sueldo básico correspondiente a la categoría de Jefe de Departamento.

No se abonará la presente bonificación al personal que ha sido designado en razón del título que lo habilite a ejercer la función que desempeña.

Quien desempeñe funciones contempladas en los artículos 2º y 3º de la presente, y retenga un cargo de planta permanente continuará percibiendo el adicional con la restricción indicada en el párrafo precedente.

La acumulación del presente solamente es procedente cuando se trate de agentes que posean dos o más títulos de igual nivel que no tengan relación de continuidad con el curso o carrera.

Artículo 35º.- Todo agente municipal que se desempeñe en lugares que se encuentren fuera del ejido urbano y que para llegar al mismo tengan que utilizar exclusivamente transporte público de pasajeros de carácter suburbano, tendrá derecho al pago de un importe equivalente al valor del pasaje de ida y vuelta por los días que efectivamente haya prestado servicio, siempre que tal erogación no se encuentre compensada por otros medios.

Asimismo se incluye en el presente artículo al personal que revista en los Establecimientos Educativos que el Departamento Ejecutivo determine expresamente.

Artículo 36º.- Fíjase la Dieta a Concejales en el tope dispuesto en el artículo 92º inciso e) de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto 6769/58 y sus modificatorias). Establécese que deberá entenderse por sueldo mínimo la remuneración básica de la categoría inferior del escalafón administrativo en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales.

Artículo 37º.- Fíjase una Bonificación por Lugares de Internación para todos aquellos agentes que se desempeñen en las siguientes dependencias municipales: División Protección al Anciano, División Instituto Francisco S. Scarpatti, Departamento Adultos Mayores, División Hogar Laguna, División Casa de los Amigos, División Casa de Admisión y Evaluación Dr. R. T. Gayone, División Casa de Admisión y Evaluación Arenaza y el Departamento de Protección de Derechos de la Niñez. Los citados agentes percibirán por tal concepto hasta un cincuenta por ciento (50%) del sueldo básico de la categoría Obrero con cuarenta y cuatro (44) horas semanales, conforme la reglamentación que al respecto dicte el Departamento Ejecutivo. Para los agentes que cumplan funciones en lugares de internación diurna, la bonificación será de hasta un veinte por ciento (20%), correspondiendo así los porcentajes mayores a aquellos lugares en los que existen pacientes internados en forma permanente.

Artículo 38º.- La Bonificación por Guardería será percibida por aquellos agentes que se encuentren comprendidos en la reglamentación que al efecto se dicte, incluidos los empleados de Bloques Políticos. Dicho beneficio no podrá exceder el veinte por ciento (20%) del sueldo básico del Obrero con treinta y cinco (35) horas semanales.

Artículo 39º.- La bonificación por Atención Especial de Menores se abonará a los agentes que se desempeñen en División Casas del Niño y Centros Recreativos y División Emprendimientos de Integración Social. La citada bonificación será equivalente al treinta por ciento (30%) del sueldo básico del Obrero con cuarenta y cuatro (44) horas semanales.

Artículo 40º.- Los agentes comprendidos en el Grupo Ocupacional Docente que revistan simultáneamente en otro cargo de la Planta Funcional no docente percibirán las bonificaciones previstas en la presente, en función de uno solo de los grupos ocupacionales.

Artículo 41º.- Asígnase al personal del Ente Municipal de Turismo, del Ente Municipal de Deportes y Recreación y del Departamento Inspección de Tránsito y Transporte una compensación por Francos Fijos y/o Rotativos equivalente al treinta y cinco por ciento (35%) de la remuneración asignada a un



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

Obrero con cuarenta y cuatro (44) horas semanales, con excepción del personal que esté afectado a las tareas del Estacionamiento Medido en la vía pública.

Artículo 42°.- La bonificación para el Personal Jerárquico se abonará al personal de este grupo ocupacional, incluido el Coordinador Administrativo de la Defensoría del Pueblo, que deba cumplir una dedicación horaria adicional a la jornada semanal normal de labores fijada por la Administración, la cual será de cumplimiento efectivo cuando razones de servicio determinadas por la autoridad competente lo requieran.

Esta Bonificación será de hasta el cincuenta (50%) del salario básico de la categoría en que revista el agente, conforme a la reglamentación que dicte el Departamento Ejecutivo al respecto. La presente Bonificación es incompatible y no puede acumularse con ninguna otra retribución originada en una mayor extensión horaria o modalidad prestacional que la suponga (horas extras, jornada prolongada, módulos horarios superiores a la jornada habitual, extensión extra-laboral de tareas, etc.).

Artículo 43°.- La bonificación por Productividad será otorgada a aquellos agentes que integren los Equipos de Salud correspondiente al Programa de Reforma del Sector Salud (PROGRESA) implementado según Decreto N° 2685/00.

La Bonificación se abonará per cápita, cuyo valor será determinado por el Departamento Ejecutivo de acuerdo a las necesidades del servicio.

Asimismo se abonará la presente Bonificación al personal que cumpla tareas vinculadas con la Fiscalización Externa a Contribuyentes de Tasas y Derechos y al Personal Jerárquico del cual dependen.

Artículo 44°.- La bonificación por Tareas Viales se abonará a aquellos agentes del Grupo Ocupacional Obrero, pertenecientes a las Delegaciones Municipales, que presten servicios afectados a tareas viales. La citada bonificación será equivalente al veinticinco por ciento (25%) del salario básico de la categoría en que revista el agente, más la antigüedad correspondiente.

Artículo 45°.- El Adicional por Actividad Exclusiva será percibido por los profesionales y auxiliares de la ingeniería, jefes de dependencias responsables de la aprobación de planos o instalaciones que los particulares sometan a su consideración, quedando comprendidos en las disposiciones de éste artículo los siguientes cargos: Director de Obras Privadas, Director de Obras Públicas, Director de Ordenamiento Territorial, Jefe del Departamento Fiscalización de Obras, Jefe del Departamento Control Técnico, Jefe del Departamento Técnico Administrativo Obras Privadas, Jefe del Departamento Uso de Suelo y Morfología Urbana, Jefe del Departamento de Arquitectura, Jefe del Departamento de Bromatología y Director de Proyectos, Vivienda e Infraestructura.

Asimismo el Adicional por Actividad Exclusiva será percibido por el Profesional de la Salud en el marco de las atribuciones del artículo 22° de la Ley N° 10.606 (Reglamentaria del ejercicio de la Profesión Farmacéutica en la Provincia de Buenos Aires).

Por tal concepto los agentes comprendidos en el presente artículo serán retribuidos con una suma de hasta el treinta por ciento (30%) del sueldo básico de su clase conforme la reglamentación que se dicte al respecto.

Artículo 46°.- La Bonificación por Desempeño Permanente fuera del ámbito del Partido de General Pueyrredon se abonará a los agentes que cumplan tareas en forma permanente en la Dirección Casa de Mar del Plata en Buenos Aires. La misma será equivalente al treinta por ciento (30%) del sueldo básico del Obrero con cuarenta y cuatro (44) horas semanales.

Artículo 47°.- Establécese una asignación mensual a liquidar al Intendente Municipal para atender gastos de representación. Estos gastos no estarán sujetos a rendición de cuentas, conforme las previsiones del artículo 125° de la Ley Orgánica de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Artículo 48°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a reasignar los créditos presupuestarios del inciso Gastos en Personal, a consecuencia de la movilidad de agentes, en concordancia con la legislación vigente (artículos 3° y 5° del Capítulo I de la Ley 11685 y artículo 18° del Capítulo I de la Ley 11757) y una mejor prestación de servicios.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Artículo 49°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a comprometer fondos de más de un ejercicio para financiar la cobertura del personal temporario que, por razones de servicio encuadre en dicha situación.

Artículo 50°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a comprometer fondos por más de un ejercicio en ocasión de disponer la cancelación de indemnizaciones laborales en forma fraccionada, con motivo de aplicarse las previsiones de las leyes Provinciales 11685 y/o 11757, como así también las contrataciones de servicios no personales que se tramiten por la Dirección General de Contrataciones.

Artículo 51°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo y al Presidente del Departamento Deliberativo a transferir los créditos autorizados entre las partidas comprendidas en los incisos Bienes de Consumo, Servicios no Personales y Bienes de Uso asignados a cada categoría programática y entre cada una de ellas, en sus respectivos Presupuestos de Gastos, con la sola limitación de conservar crédito suficiente para cubrir los compromisos del ejercicio en un todo de acuerdo con las previsiones de los artículos 119° anteúltimo párrafo y 121° de la Ley Orgánica de las Municipalidades y 75° a 79° del Reglamento de Contabilidad.

Artículo 52°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a contratar, en los términos del artículo 32° de la Ley Orgánica de las Municipalidades, las tareas y servicios técnicos y profesionales no contemplados en el artículo 148° de dicha Ley que no puedan realizarse con el personal profesional y/o técnico de planta, por un monto no superior al dos por ciento (2%) del importe autorizado para el ejercicio en el Inciso Gastos en Personal. Para hacer uso de lo facultado se requerirá del Departamento Ejecutivo la emisión del acto administrativo expreso que fundamente el gasto, debiendo preverse la notificación al Departamento Deliberativo dentro de los cinco (5) días de emitido el mismo.

Artículo 53°.- Autorízase la asignación presupuestaria de la partida “Construcciones” según lo indicado en el Anexo I de la presente.

Artículo 54°.- La vigencia de las bonificaciones, compensaciones y/o suplementos que por la presente se reglamenta estará supeditada a las facultades conferidas al Departamento Ejecutivo en mérito a las previsiones del artículo 14° inciso p) de la Ley N° 11.757.

Artículo 55°.- Facúltase al Departamento Ejecutivo y al Presidente del Honorable Concejo Deliberante a disponer transferencias de créditos y cargos, y creaciones de créditos entre los distintos conceptos de sus respectivos Presupuestos de Gastos en las siguientes condiciones:

- 1- “Gastos en Personal”, “Bienes de Consumo”, “Servicios no Personales”, “Transferencias” y “Servicios de la Deuda y Disminución de Otros Pasivos”: entre las distintas cuentas que integran estos conceptos. Asimismo sus economías se podrán utilizar para reforzar o crear partidas en el inciso “Bienes de Uso”.
- 2- “Bienes de Uso”: entre las distintas cuentas que integran este concepto. Asimismo sus economías se podrán utilizar para reforzar o crear partidas en los incisos de “Bienes de Consumo”, “Servicios no Personales” y “Transferencias”.
- 3- “Gastos Figurativos”: entre las distintas cuentas que integran este concepto. Asimismo las economías en este inciso se podrán utilizar para reforzar o crear partidas en los incisos de “Gastos en Personal”, “Bienes de Consumo”, “Servicios no Personales” y “Transferencias”.

Artículo 56°.- Encomiéndase al Departamento Ejecutivo que, en uso de las facultades conferidas por el artículo anterior, incorpore en el Anexo I – Construcciones la obra "Cementerio Municipal Batán" con una suma de PESOS TRESCIENTOS MIL (\$300.000.-) financiándola con economías provenientes de otros conceptos.

Artículo 57°.- Facúltase al Departamento Ejecutivo y a los titulares de los Entes Descentralizados a disponer transferencias de créditos entre las partidas correspondientes a “Servicios de la Deuda y Disminución de Otros Pasivos” en la medida que lo estimen necesario.

Artículo 58°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a operar modificaciones de carácter general en la estructura del Presupuesto 2007, cuando las mismas obedezcan a cambios en la estructura orgánica funcional del Municipio, preservando la asignación del gasto a la salud y educación, a fin de sostener ambas prioridades.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Artículo 59°.- Dentro de los 15 días de la promulgación de la presente, los Departamentos Ejecutivo y Deliberativo deberán distribuir los créditos de las partidas principales aprobadas por ordenanza, respetándose la asignación a las categorías programáticas, de acuerdo con el Clasificador del Gasto que forma parte de la presente como Anexo II.

Artículo 60°.- Apruébase el Nomenclador de Cargos que forma parte de la presente como Anexo III.

Artículo 61°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a proceder a la aplicación de todas aquellas modificaciones salariales correspondientes al área de educación, implementadas y otorgadas por el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, con la reglamentación pertinente por parte del Departamento Ejecutivo, en cuanto a la modalidad y montos aplicables en función de la política salarial municipal vigente.

Artículo 62°.- Comuníquese, etc.-

**Targhini
Schroeder**

B.M. 1958 p. 41 (13-02-07)

**Irigoin
Katz**

ANEXO I
CONSTRUCCIONES - PRESUPUESTO 2007

Nº	TITULO	MONTO
51	Trabajos refacción edificios municipales	\$ 493.100.-
52	Trabajos en inmuebles no municipales	\$ 30.000.-
53	Recuperación Casa del Puente	\$ 561.164.-
60	Infraestructura para barrios del Programa Dignidad	\$ 5.660.000.-
61	Hogar de tránsito para familias víctimas de la violencia familiar	\$ 152.000.-
68	C.I.CS Obras Complementarias	\$ 230.000.-
70	Instituto Unzué	\$ 5.348.760.-
71	Plan Federal de Vivienda	\$ 82.502.800.-
72	Programa Federal de Emergencia Habitacional	\$ 980.000.-
73	Programa Autoconstrucción APAND	\$ 10.000.-
75	Obras Redes de Gas	\$ 549.336.-
80	Obras de Defensa sector costero	\$ 61.876.288.-
	TOTAL	\$ 158.393.448.-

ANEXO II

CLASIFICADOR DEL GASTO 2007

A- SEGÚN SU OBJETO

1.- Gastos en personal

Retribución de los servicios personales prestados en relación de dependencia y a los miembros de directorios y comisiones fiscalizadoras de empresas públicas, y las correspondientes contribuciones patronales. Incluye además retribuciones en concepto de asignaciones familiares, servicios extraordinarios, y prestaciones sociales recibidas por los agentes del Estado.

1.1.- Personal permanente

Retribuciones y contribuciones patronales del personal que se desempeña en cargos o es titular de horas de cátedra, correspondientes a las dotaciones permanentes de las distintas entidades del Sector Público.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

1.1.1.- Retribuciones del cargo

Asignación de la categoría y adicionales que con carácter general corresponden al cargo con prescindencia de las características individuales del agente o circunstanciales del cargo o función.

1.1.1.1.- Personal Superior

Integrantes constitucionales o legales de los departamentos deliberativos y ejecutivos (Intendente, Secretarios, Subsecretarios, etc.).

Comprende además, los créditos para atender el pago de la dieta fijada por el Concejo Deliberante en un todo de acuerdo con el artículo 92° inciso e) de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto 6769/58 y sus modificatorias). Establécese que deberá entenderse por sueldo mínimo la remuneración básica de la categoría inferior del escalafón administrativo en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales.

1.1.1.2.- Personal Jerárquico

Comprende a los agentes que se desempeñan como titulares de los distintos niveles de la estructura orgánica de la Municipalidad con la excepción del personal comprendido en la partida subparcial anterior.

1.1.1.3.- Personal Profesional

Comprende a los agentes con título de nivel universitario que realicen actividades propias de su profesión, aplicando conocimientos y métodos científicos a problemas tecnológicos, económicos, sociales, industriales y gubernamentales.

1.1.1.4.- Personal Técnico

Comprende a los agentes con título, diploma o certificado de carácter técnico, de enseñanza secundaria y al personal que con conocimientos y prácticas secunda a aquellos en trabajos específicos del área o sector a que está afectado.

1.1.1.5.- Personal Administrativo

Comprende a los agentes que realizan tareas de manejo, transferencias, elaboración y evaluación de información en sus distintas etapas, importancia y responsabilidad.

1.1.1.6.- Personal Obrero

Comprende a los agentes que realizan tareas para cuyo desempeño requieren conocimientos prácticos, específicos de oficio, así como el personal que sin reunir estos requisitos secundan a aquellos para la obtención de un resultado del área o sector.

1.1.1.7.- Personal de Servicio

Comprende a los agentes que realizan tareas vinculadas con la custodia, mantenimiento y limpieza de edificios, instalaciones y demás bienes, a los que prestan servicios al público en general y a los que realizan cualquier otra labor afín.

1.1.1.8.- Personal Docente

Comprende a los agentes encargados de dirigir, supervisar, orientar e impartir educación general y enseñanza sistematizada y a los que colaboran directamente en sus funciones (preceptores, bibliotecarios, jefes de preceptores, etc.).

1.1.1.9.- Horas Cátedra

Para atender el pago a profesores cuyos sueldos básicos se fijan por hora cátedra.

1.1.2.- Retribuciones a personal directivo y de control

Comprende los importes que se abonan en concepto de retribuciones de los señores miembros de los Directorios y Comisiones de Fiscalización de las Empresas Públicas.

1.1.3.- Retribuciones que no hacen al cargo

Corresponden a aquellas que de acuerdo con la legislación vigente y las que se implementen, se asignan al agente o a la función que desempeña.

1.1.3.1.- Diferencias por Escalafón

Incluye los créditos para atender asignaciones transitorias originadas en cambios en la situación de revista del agente. Esta partida subparcial comprende los siguientes apartados:

1) Suplementos por Mayor Función

Para atender el pago de los suplementos que corresponden al personal en cumplimiento de lo establecido en el art. 275° de la Ley Orgánica de las Municipalidades y el artículo 93° de la Ley 11.757.

2) Función Transitoria de Cajeros o Recaudadores



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Suplemento liquidado a aquellos agentes que transitoriamente deban desempeñarse como cajeros o recaudadores y cuya situación de revista difiera de dicha categoría.

3) Garantía Salarial

Para atender el pago de la diferencia salarial que surge de las ubicaciones del personal en las previsiones de la Ordenanza 7823/90 modificatoria del artículo 49° del Estatuto del Docente, o bien en cumplimiento de las sentencias que impongan la designación en cargos inexistentes a la fecha de la medida judicial. No se atenderá con esta partida el pago de otras garantías similares aprobadas por Ordenanza especial.

También podrá utilizarse, respecto de todos los agentes municipales, para preservar en forma transitoria el total de su retribución, facultando al Departamento Ejecutivo a reglamentarlo, cuando por modificaciones en el régimen de su retribución básica, bonificaciones y/o compensaciones y/o suplementos, se produzca una disminución en los valores nominales de las mismas y se resuelva preservarla, debiendo ser absorbida por futuros aumentos salariales, sean estos de carácter remunerativo o no e incida o no en el sueldo básico.

1.1.3.2.- Bonificación por Antigüedad

Para atender el pago de la asignación que por tal concepto establezcan las normas legales vigentes.

1.1.3.3.- Bonificación por Actividad

Esta partida subparcial comprende los siguientes apartados:

1) Adicional por Actividad Crítica

Se refiere a la bonificación acordada a determinados grupos ocupacionales, que por la actividad específica que desarrollan se comprueba que existen serias dificultades para la cobertura de los cargos.

2) Bonificación por Tarea Nocturna

Adicional a percibir por el personal municipal que desarrolla Tareas Nocturnas, correspondiendo se les abone ocho minutos (8') por cada hora trabajada en esas condiciones, con excepción del personal que este afectado a las tareas del Estacionamiento Medido en la vía pública.

3) Bonificación por Productividad

Será otorgada a aquellos agentes que integren los Equipos de Salud correspondientes al Programa de Reforma del Sector Salud (PROGRESA) implementado según Decreto N° 2685/00.

La Bonificación se abonará per cápita, cuyo valor será determinado por el Departamento Ejecutivo de acuerdo a las necesidades del servicio.

Asimismo se abonará la presente Bonificación al personal que cumpla tareas vinculadas con la Fiscalización Externa a Contribuyentes de Tasas y Derechos y al Personal Jerárquico del cual dependen.

4) Bonificación por Tareas Viales

La bonificación por Tareas Viales se abonará a aquellos agentes del Grupo Ocupacional Obrero, pertenecientes a las Delegaciones Municipales que presten servicios afectados a tareas viales. La citada bonificación será equivalente al veinticinco por ciento (25%) del salario básico de la categoría en que revista el agente más la antigüedad correspondiente.

1.1.3.4.- Bonificación por Grupo Ocupacional o Cargo

Esta partida subparcial comprende los siguientes apartados:

1) Bonificación por Uso de Instrumento

La bonificación por Uso de Instrumento se abonará a los agentes municipales que se desempeñen en el Grupo Ocupacional Músico, por cada instrumento diferente que el agente deba aportar hasta un máximo de tres (3). Por tal concepto percibirá el siete por ciento (7%) de la remuneración básica del Músico de Segunda Categoría de Fila Orquesta Sinfónica o de la correspondiente al Músico de Fila Banda de Música, según corresponda a su situación de revista (Nivel 17 del Nomenclador de Cargos vigente) para el régimen de treinta y cinco (35) horas semanales, conforme lo dispuesto en la Ordenanza Complementaria de Presupuesto.

2) Adicional por Actividad Exclusiva

Adicional que será percibido de conformidad a lo dispuesto en la Ordenanza Complementaria de Presupuesto, por los profesionales y auxiliares de la ingeniería, jefes de dependencias responsables de la aprobación de planos o instalaciones que los particulares sometan a su consideración, quedando comprendidos los siguientes cargos: Director de Obras Privadas, Director de Obras Públicas, Director de Ordenamiento Territorial, Jefe del Departamento Fiscalización de Obras, Jefe del Departamento Control Técnico, Jefe del Departamento Técnico Administrativo Obras Privadas, Jefe del Departamento Uso de Suelo y Morfología Urbana, Jefe del Departamento de Arquitectura, Jefe del Departamento de Bromatología y Director de Proyectos, Vivienda e Infraestructura y el Profesional de la Salud en el marco de las atribuciones del artículo 22° de la Ley N° 10.606 (Reglamentaria del ejercicio de la Profesión Farmacéutica en la Provincia de Buenos Aires), a quienes se retribuirá por tal concepto con una suma de hasta el treinta por ciento (30%) del sueldo básico de su clase conforme la reglamentación que se dicte al respecto.

1.1.3.5.- Bonificación por Tarea Riesgosa e Insalubre

Esta partida subparcial comprende los siguientes apartados:



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

1) Bonificación por Tarea Riesgosa

Bonificación que se abonará a aquellos agentes que se desempeñen en tareas en las que se evidencie la vinculación de las labores con el riesgo, y al Personal Jerárquico del cual dependen, de acuerdo con lo establecido en los incisos siguientes. El monto a percibirse por tal concepto se liquidará sobre la base de porcentajes del sueldo básico correspondiente al Obrero con 44 hs. semanales, teniendo en cuenta la naturaleza de las labores desarrolladas por el beneficiario y conforme a la siguiente escala:

- a) Los agentes que se desempeñen en las tareas de cremación, reducción y manipuleo de cadáveres en las morgues de los cementerios, el diez por ciento (10%).
- b) El personal que desarrolle tareas de Asistente Social (dentro de los grupos ocupacionales Técnico y Profesional), y el personal del Departamento Coordinación de Recursos (Secretaría de Desarrollo Social), hasta el cincuenta por ciento (50%), a criterio del Departamento Ejecutivo, teniendo en cuenta las características de las tareas a desempeñar.
- c) El personal del Departamento de Alumbrado Público e Instalaciones Complementarias afectado permanentemente a tareas de mantenimiento de instalaciones de alumbrado público; el personal que realiza el mantenimiento de letreros luminosos y columnas de alumbrado en el Estadio José María Minella, y el personal de la División Mayordomía que realiza en forma permanente tareas de reparación y mantenimiento de equipos e instalaciones eléctricas, el veinticinco por ciento (25%).
- d) El personal que desempeñe funciones específicas de fiscalización del servicio en las áreas de señalamiento luminoso y no luminoso, el veinticinco por ciento (25%).
- e) El personal del Departamento Operativo de la Dirección de Tránsito que desarrolla tareas en la vía pública, el quince por ciento (15%).
- f) El personal que desarrolle tareas de inspectoría en el Departamento de Protección de Derechos de la Niñez, hasta el cincuenta por ciento (50%).
- g) El personal de los agrupamientos Técnico y Profesional de la Secretaría de Salud, que realice tareas o actividades propias de enfermería, el cincuenta por ciento (50%).
- h) El personal Profesional y aquellos agentes designados en cargos no profesionales que cumplen la función de “acompañantes terapéuticos” dependientes del Departamento Salud Mental y la División Atención de la Salud Mental y el profesional psicólogo del Programa de Reforma del Sector Salud (PROGRESA), el cincuenta por ciento (50%).
- i) El personal que se desempeñe en los Departamentos de Espacios Verdes, Servicios Generales y Cuerpo de Guardaparques el veinticinco por ciento (25%).
- j) El personal Administrativo, Técnico, Obrero y Servicios de la Secretaría de Salud que se desempeñen en ámbitos no declarados insalubres de: Secretaría de Salud, Subsecretaría de Salud y Protección Sanitaria, División Servicios Centrales, Instituto Rómulo Etcheverry de Maternidad e Infancia, Centro de Salud N° 1 y N° 2, Subcentro el Martillo y Unidades Sanitarias, Subcentro Libertad y Unidades Sanitarias, Subcentro Batán y Unidades Sanitarias, Subcentro Jorge Newbery y Unidades Sanitarias y Subcentro Belgrano y Unidades Sanitarias, el cincuenta por ciento (50%).

2) Bonificación por Insalubridad

Bonificación que se abonará al personal que desarrolle su actividad en ambientes declarados insalubres por la autoridad de aplicación, cuyo trabajo tenga que ver específicamente con el manipuleo o control de elementos tóxicos o permanencia en lugares en los cuales aún habiéndose prevenido y adoptado toda las condiciones de seguridad e higiene laboral, siguen manifestándose la existencia de factores agresivos de naturaleza química, física, etc. El monto a percibirse por este concepto será del cuarenta por ciento (40%) del sueldo básico del Obrero con 44 hs. semanales.

1.1.3.6.- Bonificación Personal Docente

Esta partida subparcial comprende los siguientes apartados:

1) Bonificación Enseñanza Inicial

Beneficio destinado al Personal del Grupo Ocupacional Docente que presta servicios en Jardines de Infantes, equivalente al 15% del sueldo básico de Preceptor Enseñanza Inicial.

2) Bonificación por Ubicación

Bonificación que se abonará al personal docente que preste servicios en establecimientos reconocidos y clasificados por la Provincia de Buenos Aires, percibiendo por tal concepto los porcentajes que a continuación se detallan, conforme lo dispuesto por la Dirección Provincial de Educación de Gestión Privada (D.I.P.R.E.G.E.P.):

Normal	0% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable I	30% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable II	60% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable III	90% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable IV	100% sobre el sueldo básico del agente



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Desfavorable V 120% sobre el sueldo básico del agente

Los establecimientos no subvencionados ubicados fuera del ejido urbano en los términos de la Ordenanza N° 7469, percibirán por este concepto el treinta por ciento (30%) sobre el sueldo básico.

Asimismo facúltase al Departamento Ejecutivo a continuar con el pago del presente beneficio, en orden a preservar la equidad compensatoria en aquellas circunstancias en que el Departamento Ejecutivo Provincial reduzca o elimine la presente.

3) Bonificación por Función Diferenciada

Suma abonada al personal Docente comprendido dentro del régimen de Enseñanza Especial que cuente con título habilitante para tal fin, percibiendo por la misma el veintitrés por ciento (23%) del sueldo básico del Preceptor de Enseñanza Inicial o 3er. Ciclo E.G.B., según corresponda.

4) Bonificación Directivos 3er. Ciclo E.G.B.

Bonificación que se otorga a los directores y vicedirectores del tercer ciclo de la Enseñanza General Básica – E.G.B. (Resolución N° 6786 – Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires).

5) Bonificación 1er. y 2do. Ciclo E.G.B.

Bonificación que se otorga al Personal Docente con cargo perteneciente al 1er. y 2do. Ciclo (1° a 6° año) de la Educación General Básica, percibiendo por la misma el quince (15) por ciento del sueldo básico de Preceptor de Enseñanza Inicial, quedando excluidas del beneficio las horas cátedra.

6) Bonificación Preceptores 3er. Ciclo E.G.B. y Polimodal

Bonificación que se otorga al personal docente que reviste en el cargo de preceptor, correspondiente al tercer ciclo de la Enseñanza General Básica – E.G.B. y Polimodal, con carácter remunerativo y no bonificable (Decreto N° 1515 - Gobierno de la Provincia de Buenos Aires).

7) Bonificación por Presentismo

Adicional otorgado a los agentes del grupo ocupacional docente.

1.1.3.7. Bonificación por Lugar de Prestación de Servicios

Esta partida subparcial comprende los siguientes apartados:

1) Bonificación por Lugares de Internación

Bonificación que se otorga a los agentes que se desempeñen en las siguientes dependencias municipales: División Protección al Anciano, División Instituto Francisco S. Scarpatti, Departamento Adultos Mayores, División Hogar Laguna, División Casa de los Amigos, División Casa de Admisión y Evaluación Dr. R. T. Gayone, División Casa de Admisión y Evaluación Arenaza y Departamento de Protección de Derechos de la Niñez. Los citados agentes percibirán por tal concepto hasta un cincuenta por ciento (50%) del sueldo básico de la categoría Obrero con cuarenta y cuatro (44) horas semanales, conforme la reglamentación que al respecto dicte el Departamento Ejecutivo. Para los agentes que cumplan funciones en lugares de internación diurna, la bonificación será de hasta un veinte por ciento (20%), correspondiendo así los porcentajes mayores a aquellos lugares en los que existen pacientes internados en forma permanente.

2) Bonificación Atención Especial de Menores

Bonificación que se otorga a los agentes municipales que se desempeñen en División Casas del Niño y Centros Recreativos y División Emprendimientos de Integración Social, equivalente al treinta por ciento (30%) del sueldo básico de la categoría Obrero con cuarenta y cuatro (44) horas semanales.

3) Bonificación Francos Fijos y/o Rotativos

Bonificación en concepto de compensación por Francos Fijos y/o Rotativos que se otorga a los agentes del Ente Municipal de Turismo y del Ente Municipal de Deportes y Recreación, que cumplan funciones en distintas dependencias de los mismos, equivalente al treinta y cinco por ciento (35%) de la remuneración asignada a un Obrero con cuarenta y cuatro (44) horas semanales. Asimismo, percibirán esta asignación los agentes que se desempeñen en el Departamento Inspección de Tránsito y Transporte, con excepción del personal que esté afectado a las tareas del Estacionamiento Medido en la vía pública

4) Bonificación por Desempeño Permanente fuera del Ámbito del Partido de General Pueyrredón

Bonificación que se abonará a los agentes que cumplan tareas en forma permanente en la Dirección Casa de Mar del Plata en Buenos Aires. La misma será equivalente al treinta por ciento (30%) del sueldo básico del Obrero con cuarenta y cuatro (44) horas semanales.

1.1.3.8.- Bonificación Remunerativa

Bonificación salarial para el personal municipal, por cargo, con carácter remunerativo, a cuenta de futuros aumentos y que no será considerado para el cálculo de otras bonificaciones.

1.1.4.- Sueldo anual complementario

Corresponde a los suplementos salariales anuales, liquidados de acuerdo con normas vigentes.

1.1.5.- Otros gastos en personal

Retribuciones a agentes que integran las plantas permanentes que por la índole de los servicios que prestan no pueden discriminarse o sea conveniente mantenerlas en reserva.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

1.1.5.1.- Gastos de representación

Asignación mensual a liquidar al Intendente Municipal para atender gastos privados por su investidura. Estos gastos no estarán sujetos a rendición de cuentas en lo que se refiere a su inversión.

1.1.6.- Contribuciones patronales

Contribuciones del Estado Municipal en su carácter de empleador, que de acuerdo con normas legales se deban imputar a esta partida.

1.1.6.1.- Al Instituto de Previsión Social de la Pcia. de Bs. As.

1.1.6.2.- A la Obra Asistencial

1.1.6.3.- A Aseguradora de Riesgo de Trabajo

1.1.7.- Complementos

Corresponde a las sumas abonadas al personal permanente en concepto de servicios personales en relación de dependencia que revisten carácter de no remunerativas y no bonificables.

1.1.7.1.- Adicional por 25 y 30 años de servicio

Se refiere a aquellos agentes que en el transcurso de su carrera administrativa cumplan 25 años de servicio en la Comuna. Comprende además el premio establecido en el artículo 19º inc. f) de la Ley N° 11.757.

1.1.7.2.- Bonificación por Guardería

Bonificación asignada cuya suma no podrá exceder el veinte por ciento (20 %) del sueldo básico del Obrero con treinta y cinco (35) horas semanales.-.

1.1.7.3.- Fallo de Caja

El personal que se desempeñe como cajero o que habitualmente maneje fondos o valores, percibirá un adicional en concepto de Fallo de Caja.

Cuando durante un período continuado superior a los treinta (30) días corridos, realice tareas que no impliquen manejos de fondos o valores aún cuando permanezca actuando en la misma dependencia, no se abonará dicho adicional.

El adicional se establecerá sobre la base de un porcentaje aplicado al sueldo básico de la categoría de Técnico VI con treinta y cinco (35) horas semanales, conforme la siguiente escala:

a) Aquellos agentes que se encuentren directamente a cargo de la atención al público en las distintas cajas habilitadas al efecto, el treinta por ciento (30%).

b) Aquellos agentes no comprendidos en el inciso anterior que realicen tareas que impliquen manejo de fondos, el quince por ciento (15%).

c) El personal del Departamento Inspección de Tránsito y Transporte afectado a la recepción de fondos originados por el acarreo de vehículos infraccionados en la vía pública, el dos por ciento (2%), con excepción del personal que esté afectado a las tareas del Estacionamiento Medido en la vía pública; y al personal responsable de las Cajas Chicas el dos por ciento (2%).

d) El titular de la Tesorería Municipal percibirá por este concepto el porcentaje establecido en el inciso b).

1.1.7.4.- Adicional por Título

Asignación reconocida a todo agente según lo dispuesto en el artículo 45º del Decreto N° 700/96.

1.1.7.5.- Bonificación no Remunerativa

1.2.- Personal temporario

Retribuciones y contribuciones patronales del personal de las plantas no permanentes, del personal transitorio y contratado, cualquiera fuese la modalidad de pago.

1.2.1.- Retribuciones del cargo

Asignación de la categoría y adicionales que con carácter general corresponden al cargo con prescindencia de las características individuales del agente o circunstanciales del cargo o función.

Incluye las horas cátedra correspondiente al personal temporario y el pago por similar concepto al personal de planta permanente que desarrolle adicionalmente tareas docentes de capacitación.

1.2.1.1.- Personal Mensualizado

Comprende los créditos para la atención de las remuneraciones de los agentes que revistan como personal temporario, bajo la modalidad de pago mensual, en algunas de las siguientes especies: estacional, eventual o de plazo fijo.

1.2.1.2.- Personal Destajista



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Comprende las provisiones destinadas a retribuir a personas cuando la modalidad de retribución sea en los términos del artículo 12 inc. c) de la Ley (P.B.A.) N° 11.757.

1.2.1.3.- Personal sin Estabilidad

Comprende las provisiones destinadas a retribuir a personas que se desempeñan en los distintos bloques políticos del Honorable Concejo Deliberante.

1.2.1.4.- Suplencia Docente

Créditos para atender la cobertura transitoria de cargos docentes, originadas en el uso de licencias con goce de haberes, por parte de su titular.

1.2.1.5.- Personal Contratado

Comprende las provisiones destinadas a retribuir a personas contratadas en los términos del artículo 12 inc. d) de la Ley (P.B.A.) N° 11.757. No están comprendidos aquellos casos previstos en la partida principal "Construcciones" o en otras partidas específicas.

1.2.2.- Retribuciones que no hacen al cargo

Corresponden a aquellas que de acuerdo con la legislación vigente y las que se implementen, se asignan al agente o a la función que desempeña, como por ejemplo: antigüedad, título, ubicación geográfica, riesgo, permanencia en la categoría, etc.

1.2.2.1.- Bonificación Personal Docente

Esta partida subparcial comprende los siguientes apartados:

1) Bonificación Enseñanza Inicial

Beneficio destinado al Personal del Grupo Ocupacional Docente que presta servicios en Jardines de Infantes, equivalente al 15% del sueldo básico de Preceptor Enseñanza Inicial.

2) Bonificación por Ubicación

Bonificación que se abonará al personal docente que preste servicios en establecimientos reconocidos y clasificados por la Provincia de Buenos Aires, percibiendo por tal concepto los porcentajes que a continuación se detallan, conforme lo dispuesto por la Dirección Provincial de Educación de Gestión Privada (D.I.P.R.E.G.E.P.):

Normal	0% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable I	30% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable II	60% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable III	90% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable IV	100% sobre el sueldo básico del agente
Desfavorable V	120% sobre el sueldo básico del agente

Los establecimientos no subvencionados ubicados fuera del ejido urbano en los términos de la Ordenanza N° 7469, percibirán por este concepto el treinta por ciento (30%) sobre el sueldo básico.

Asimismo facúltase al Departamento Ejecutivo a continuar con el pago del presente beneficio, en orden a preservar la equidad compensatoria en aquellas circunstancias en que el Departamento Ejecutivo Provincial reduzca o elimine la presente.

3) Bonificación por Función Diferenciada

Suma abonada al personal Docente comprendido dentro del régimen de Enseñanza Especial que cuente con título habilitante para tal fin, percibiendo por la misma el veintitrés por ciento (23%) del sueldo básico del Preceptor de Enseñanza Inicial o 3er. Ciclo E.G.B., según corresponda.

4) Bonificación Directivos 3er. Ciclo E.G.B.

Bonificación que se otorga a los directores y vicedirectores del tercer ciclo de la Enseñanza General Básica – E.G.B. (Resolución N° 6786 – Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires).

5) Bonificación 1er. y 2do. Ciclo E.G.B.

Bonificación que se otorga al Personal Docente con cargo perteneciente al 1er. y 2do. Ciclo (1° a 6° año) de la Educación General Básica, percibiendo por la misma el quince (15) por ciento del sueldo básico de Preceptor de Enseñanza Inicial, quedando excluidas del beneficio las horas cátedra.

6) Bonificación Preceptores 3er. Ciclo E.G.B. y Polimodal

Bonificación que se otorga al personal docente que reviste en el cargo de preceptor, correspondiente al tercer ciclo de la Enseñanza General Básica – E.G.B. y Polimodal, con carácter remunerativo y no bonificable (Decreto N° 1515 - Gobierno de la Provincia de Buenos Aires).

7) Bonificación por Presentismo

Adicional otorgado a los agentes del grupo ocupacional docente.

1.2.2.2.- Bonificación Remunerativa

Bonificación salarial para el personal municipal, por cargo, con carácter remunerativo, a cuenta de futuros aumentos y que no será considerado para el cálculo de otras bonificaciones.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

1.2.3.- Sueldo anual complementario

Corresponde a los suplementos salariales anuales, liquidados de acuerdo con normas vigentes.

1.2.4.- Otros gastos en personal

Retribuciones a agentes que integran las plantas no permanentes que por la índole de los servicios que prestan no pueden discriminarse o sea conveniente mantenerlos en reserva.

1.2.5.- Contribuciones patronales

Contribuciones del Estado Municipal en su carácter de empleador, que de acuerdo con normas legales se deban imputar a esta partida.

1.2.5.1.- Al Instituto de Previsión Social de la Pcia. de Bs. As.

1.2.5.2.- A la Obra Asistencial

1.2.5.3.- A Aseguradoras de Riesgo de Trabajo

1.2.6.- Complementos

Corresponde a las sumas abonadas al personal transitorio en concepto de servicios personales en relación de dependencia que revisten carácter de no remunerativas y no bonificables.

1.2.6.1.- Bonificación por Guardería

Bonificación asignada cuya suma no podrá exceder el veinte por ciento (20 %) del sueldo básico del Obrero con treinta y cinco (35) horas semanales.-.

1.2.6.2.- Bonificación no Remunerativa

1.3.- Servicios extraordinarios

Asignaciones que retribuyen la prestación de servicios al margen de los horarios normales de labor y los importes adicionales correspondientes a este tipo de prestaciones.

1.3.1.- Retribuciones extraordinarias

Erogaciones que retribuyen la prestación de servicios al margen de los horarios normales de labor.

1.3.1.1.- Modalidad Prestacional

Esta partida subparcial comprende los siguientes apartados:

1) Trabajo por Prestaciones

Modalidad prestacional de acuerdo al artículo 10° - inciso a) del Decreto N° 700/96 y futuras modificaciones.

2) Trabajo por Equipos

Modalidad prestacional de acuerdo al artículo 10° - inciso b) del Decreto N° 700/96 y futuras modificaciones.

3) Jornada Extra - Laboral

Modalidad prestacional de acuerdo al artículo 10° - inciso c) del Decreto N° 700/96 y futuras modificaciones.

4) Jornada Prolongada

Modalidad prestacional de acuerdo al artículo 10° - inciso d) del Decreto N° 700/96 y futuras modificaciones.

1.3.1.2.- Horas Suplementarias y/o Extraordinarias

Para atender las retribuciones contempladas en el artículo 7° de la Ordenanza Complementaria ó artículo 21° de la Ley (P.B.A.) N° 11.757.

1.3.1.3.- Adicional por Dedicación Exclusiva

Comprende al personal Directivo Docente que por la índole de sus tareas deba cumplir mayor función, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14° de la Ordenanza Complementaria de Presupuesto.

1.3.1.4.- Bonificación por Disponibilidad

Bonificación que se abonará al personal del Honorable Concejo Deliberante (excepto al personal administrativo de los Bloques Políticos) y del Departamento Ejecutivo, incluyendo al Personal Superior, Funcionarios de Ley y de la Defensoría del Pueblo.

El presente resulta en su otorgamiento incompatible con la bonificación para el Personal Jerárquico y la compensación por la realización de tareas que excedan el régimen de treinta y cinco (35) horas semanales, sea que dichas tareas se retribuyan en el básico o mediante cualquier tipo de bonificación (o similar), a excepción del personal de la Dirección General Secretaría Privada del Señor Intendente Municipal, sus dependencias directas, personal técnico y profesional afectado al Proyecto GIS-Bristol Decreto N° 1499/05 y al Plan



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Estratégico Mar del Plata y de la Defensoría del Pueblo. Asimismo exceptúase al personal dependiente de la Subsecretaría de Cultura que se encuentre afectado directamente a las funciones de:

- a) ejecución administrativo-contable y recaudatoria, de contratos de bordereaux a realizarse en el Teatro Colón,
- b) atención al público en instalaciones del Museo Villa Victoria, y
- c) mantenimiento en instalaciones del Centro Cultural Juan Martín de Pueyrredón.

1.3.1.5.- Bonificación para el Personal Jerárquico

Comprende al Personal Jerárquico que por la índole de sus tareas deba cumplir mayor función, de acuerdo a lo establecido en el artículo 42º de la Ordenanza Complementaria de Presupuesto.

1.3.2.- Sueldo anual complementario

Corresponde a los suplementos salariales semestrales, liquidados de acuerdo con normas vigentes.

1.3.3.- Contribuciones patronales

Contribuciones del Estado Municipal en su carácter de empleador, que de acuerdo con normas legales se deban imputar a esta partida.

1.4.- Asignaciones familiares

Asignaciones establecidas en función de las cargas de familia, incluido los subsidios por casamiento, nacimientos, escolaridad, etc.

1.5.- Asistencia social al personal

Gastos destinados a brindar esparcimiento, atender indemnizaciones por accidentes de trabajos u otras causales legales, reintegro de gastos de sepelios y subsidios por fallecimiento. Incluye asimismo las contribuciones complementarias jubilatorias, las asignaciones por refrigerio y en general aquellas que tienden a asegurar prestaciones de asistencia social al personal de Estado.

1.6.- Beneficios y compensaciones

Gastos por una sola vez originados en la atención de indemnizaciones por retiro voluntario, despido y otros beneficios y compensaciones que revistan el carácter de extraordinarias, y no tienen la característica de habitualidad.

Esta partida principal incluye los siguientes conceptos:

1) Licencias no Gozadas

Gastos ocasionados por el pago de licencias no gozadas al personal que ha cesado en sus funciones.

2) Indemnizaciones

Comprende los créditos para la efectivización de indemnizaciones al personal con motivo de la aplicación de las Leyes (P.B.A.) N° 11.685 y/o N° 11.757. Dicha indemnización equivaldría en caso de aplicarse la primera de las citadas normas; al 100% de la última remuneración mensual, regular y permanente, por cada año de antigüedad o fracción superior a (6) meses a que tenga derecho el agente. En caso de aplicarse la Ley N° 11.757, el valor resultante será equivalente al establecido en su artículo 24º inciso 2.3) Retiro Voluntario

Comprende los créditos necesarios para efectivizar el pago de lo previsto en la Ley N° 11.685, en su Capítulo IV y Leyes anteriores.

4) Régimen de Jubilación Anticipada

Comprende los créditos para atender las erogaciones emergentes de la Ley N° 11.685 en su Capítulo III.

5) Régimen de Jubilación Anticipada -Ley N° 12.563

2.- Bienes de consumo

Materiales y suministros consumibles para el funcionamiento de los entes estatales, incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital. Incluye la adquisición de bienes para su transformación y/o enajenación ulterior por aquellas entidades que desarrollan actividades de carácter comercial, industrial y/o servicios, o por dependencias u organismos que vendan o distribuyan elementos adquiridos con fines promocionales luego de su exhibición en exposiciones, ferias, etc.

Las principales características que deben reunir los bienes comprendidos en este inciso son: que por su naturaleza estén destinados al consumo: final, intermedio, propio o de terceros, y que su tiempo de utilización sea relativamente corto, generalmente dentro del ejercicio.

2.1.- Productos alimenticios, agropecuarios y forestales

Bebidas y productos alimenticios, manufacturados o no, incluidos los animales vivos para consumo y para experimentación, aceites y grasas animales y vegetales; forrajes y otros alimentos para animales, productos agrícolas, ganaderos y de silvicultura, caza y pesca. Incluye el pago de gastos de comida, almuerzos o cenas de



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

trabajo y el reintegro de erogaciones en concepto de racionamiento o soberración, liquidado de acuerdo con las normas vigentes.

2.1.1.- Alimentos para personas

Productos alimenticios, manufacturados o no, aceites y grasas animales y vegetales, bebidas en sus diversas formas y tabaco. Incluye el pago de gastos de comidas, almuerzos o cenas de trabajo y el reintegro de erogaciones en concepto de racionamiento o soberración, liquidado de acuerdo con las normas vigentes.

2.1.2.- Alimentos para animales

Forrajes y toda otra clase de alimentos para animales.

2.1.3.- Productos pecuarios

Comprende el ganado y otros animales vivos destinados al consumo o para uso científico.

2.1.4.- Productos agroforestales

Productos agroforestales tales como: goma laca, resinas y bálsamos, césped, árboles y arbustos.

2.1.5.- Madera, corcho y sus manufacturas

Madera y corcho, manufacturados o no (excepto muebles), incluido carbón vegetal.

2.1.9.- Otros

Otros productos alimenticios, agropecuarios y forestales no especificados en las partidas anteriores.

2.2.- Textiles y vestuario

Fibras y tejidos (animales, vegetales, sintéticos o artificiales) y confecciones de diversa índole.

2.2.1.- Hilados y telas

Fibras y tejidos animales, vegetales, sintéticos y artificiales.

2.2.2.- Prendas de vestir

Trajes, uniformes, calzados en sus distintos tipos, carteras, camisas, pantalones, medias, corbatas, guardapolvos, delantales, gorras y toda otra prenda de vestir no especificada precedentemente.

2.2.3.- Confecciones textiles

Sábanas, fundas, frazadas, mantas, tapices, alfombras, cortinas, toallas y demás confecciones textiles no incluidas en el detalle precedente.

2.2.9.- Otros

Otros textiles y vestuarios no especificados precedentemente.

2.3.- Productos de papel, cartón e impresos

Pulpa de madera, papel y cartón, envases y cajas de papel y cartón, productos de papel y cartón para oficinas, libros, revistas y periódicos, material de enseñanza, productos de papel y cartón para computación, imprenta y reproducción y otros productos de pulpa, papel y cartón.

2.3.1.- Papel de escritorio y cartón

Papel y cartón en sus diversas formas y modalidades de uso común en oficinas.

2.3.2.- Papel para computación

Papel y cartón en sus diversas formas y modalidades para uso en sistemas informáticos.

2.3.3.- Productos de artes gráficas

Formularios, planillas, folletos de cualquier índole, tarjetas, calendarios, partituras y demás productos de las artes gráficas.

2.3.4.- Productos de papel y cartón

Papel y cartón en bobinas, en planchas y prensado; papel higiénico, pañuelos, toallas y servilletas; papel y cartón moldeado para uso doméstico (bandejas, platos, vasos, etc.); cartón y pasta de papel moldeado (canillas de bobinas, carretes y tapas); papel y cartón de filtro; papel engomado y adhesivo en sus diversas formas y otros productos de papel y cartón no enunciados precedentemente.

2.3.5.- Libros, revistas y periódicos



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Libros, periódicos, revistas, folletos y publicaciones periódicas destinadas al consumo en oficinas públicas o para su distribución al público. No incluye los libros, revistas y otras publicaciones destinadas a la dotación de bibliotecas o de uso de los organismos.

2.3.6.- Textos de enseñanza

Artículos y materiales elaborados básicamente de papel y cartón destinados a la enseñanza, tales como libros para distribución o venta, guías de estudio, etc.

2.3.7.- Especies timbradas y valores

Material impreso que, de acuerdo con la legislación vigente, es utilizado como elemento de recaudación de ingresos fiscales, tales como: bandas de garantía, estampillas, papel sellado y otras especies para el mismo fin.

2.3.9.- Otros

Productos de papel, cartón e impresos no incluidos en las partidas parciales anteriores.

2.4.- Productos de cuero y caucho

Cueros crudos y cueros en sus distintos tipos, elaborados o semielaborados, hules y similares y caucho en sus distintas elaboraciones.

2.4.1.- Cueros y pieles

Cueros crudos, curtidos y adobados, cueros gamuzados y apergaminados, charol y cueros metalizados; pieles finas adobadas y adobadas sin depilar; y pieles en: planchas, tiras y paños para pulimento industrial.

2.4.2.- Artículos de cuero

Tientos, correas, suelas, arneses, maletas, bolsones, cintos, guantes, portafolios, estuches y demás artículos elaborados con cuero no especificado precedentemente. Se excluye calzado, prendas de vestir y carteras que están clasificados en la partida 2.2.2. Prendas de vestir.

2.4.3.- Artículos de caucho

Artículos de caucho acabado y semiacabados, vulcanizados y sin vulcanizar, incluyendo entre otros: láminas, tiras, varillas, perfiles, tubos, caños, mangueras, correas y cintas transportadoras, artículos higiénicos y farmacéuticos, revestimiento de pisos, flotadores, etc.

2.4.4.- Cubiertas y cámaras de aire

Cubiertas neumáticas sólidas y mullidas; cubiertas para vehículos y equipos distintos de los de circulación por carreteras, como aeronaves y topadoras, y para juguetes, muebles y otros usos. Cámaras para las cubiertas descriptas anteriormente.

2.4.9.- Otros

Otros productos de cuero y caucho no especificados precedentemente.

2.5.- Productos químicos, combustibles y lubricantes

Drogas, abonos, fertilizantes, plaguicidas y demás productos químicos y medicinales y productos de ramas industriales conexas (pinturas, barnices, fósforos, etc.). Combustibles en general (excepto petróleo crudo y gas natural) y aceites y grasas lubricantes.

2.5.1.- Compuestos químicos

Gases industriales; aire líquido y comprimido, acetileno y gases refrigerante, ácidos inorgánicos, álcalis y otros compuestos inorgánicos. Sustancias químicas orgánicas básicas; alcoholes acíclicos, fenoles; cetonas y quinonas. Otros elementos químicos, isótopos y compuestos radioactivos para combustible nuclear.

2.5.2.- Productos farmacéuticos y medicinales

Preparados farmacéuticos para uso médico; preparados genéricos y de marcas registradas, ampollas, cápsulas, tabletas, ungüentos, productos botánicos pulverizados o molidos o preparados de otra forma; apósitos quirúrgicos, guatas medicinales, vendajes para fracturas y productos para sutura. Sustancias químicas utilizadas en la preparación de productos farmacéuticos; preparados para la higiene bucal y dental.

2.5.3.- Abonos y fertilizantes

Abonos nitrogenados, fosfatados y potásicos puros, mixtos, compuestos y complejos, entre otros: urea, ácido nítrico, amoníaco, cloruro de amonio comercial y nitrato de potasio.

2.5.4.- Insecticidas, fumigantes y otros

Insecticidas, raticidas, fungicidas, plaguicidas, herbicidas, productos antigerminantes, desinfectantes y otros productos químicos de similares características y usos.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

2.5.5.- Tintas, pinturas y colorantes

Tintas para escribir, dibujar y para imprenta. Pinturas, barnices, esmaltes y lacas; pigmentos preparados y colores preparados; masillas y preparados similares no refractarios, para relleno y enlucido; disolventes, diluyentes y removedores de pintura.

2.5.6.- Combustibles y lubricantes

Combustibles líquidos, gaseosos (excepto gas natural) y nucleares, aceites de alumbrado y aceites y grasa lubricantes.

2.5.7.- Específicos veterinarios

Medicamentos y productos farmacéuticos y demás artículos para uso veterinario.

2.5.8.- Productos de material plástico

Artículos diversos de material plástico, tales como: láminas, lienzos, bolsas, tubos y accesorios de PVC, etc. Se excluyen los artículos de material plástico clasificado en otros bienes de consumo.

2.5.9.- Otros

Explosivos, productos de pirotecnia, pólvoras propulsoras, mechas y detonadores y de seguridad, fuegos artificiales, bengalas, etc. Productos fotoquímicos como placas fotográficas, películas, papel sensibilizado y preparados químicos de uso fotográfico. Preparados aromáticos de uso personal como perfumes, aguas de colonia y de tocador; preparados de belleza y de maquillajes. Productos diversos derivados del petróleo excluidos los combustibles y lubricantes. Demás productos químicos no clasificados en las partidas parciales anteriores.

2.6.- Productos de minerales no metálicos

Artículos de cerámica, de vidrio, de loza y porcelana y de cemento; cal, yeso y asbesto y demás productos elaborados con minerales no metálicos.

2.6.1.- Productos de arcilla y cerámica

Artículos de cerámica no refractaria, excepto los de loza y porcelana. Artículos de cerámica refractaria como ladrillos, bloques, tejas, losetas y otros similares para la construcción y los utilizados en la industria química y la industria en general, como así también cerámica utilizada en la agricultura.

2.6.2.- Productos de vidrio

Vidrio en barra, en varillas, en bolas y tubos, colado o laminado, estirado o rollado; vidrios y cristales, lunas o vidrios de seguridad, espejos y envolturas tubulares de vidrio, vidrios para relojes, vidrios ópticos y piezas de vidrio óptico sin labrar, y demás productos de vidrio no especificado precedentemente.

2.6.3.- Productos de loza y porcelana

Artículos de loza y porcelana para diversos usos como ser inodoros, lavamanos, mingitorios, etc.

2.6.4.- Productos de cemento, asbesto y yeso

Artículos de hormigón, cemento y yeso para uso en la construcción como losetas, baldosas, ladrillos, planchas, láminas, tableros, tubos y postes. Artículos de asbestocemento, fibrocemento de celulosa y de materiales similares.

2.6.5.- Cemento, cal y yeso

Cementos hidráulicos, incluso cemento de portland, cemento aluminoso y cemento hipersulfatado en forma clínica y en otras formas. Cal viva, cal apagada y cal hidráulica. Yesos producidos con yeso calcinado y con sulfato de calcio.

2.6.9.- Otros

Otros productos de minerales no metálicos como ser: hilados, telas y artículos de asbesto; materiales aislante de origen mineral (lana de escorias, vermiculita, etc.); productos de lana de vidrio para aislante térmico; piedras de amolar y productos abrasivos y otros artículos elaborados con sustancias minerales no metálicas no incluidas en las partidas parciales anteriores.

2.7.- Productos metálicos

Productos metálicos sin elaborar y semielaborados y sus manufacturas.

2.7.1.- Productos ferrosos



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Hierro y acero en lingotes; tochos, barras, palastros y otras formas de hierro, acero y acero de aleación en estado semiacabado; hojas, planchas y rollos, barras y varillas, perfiles, alambre, tubos, caños y demás productos de hierro y acero.

2.7.2.- Productos no ferrosos

Oro, plata, platino, cobre, plomo, cromo, manganeso, zinc, aluminio, níquel y estaño y otros metales comunes no ferrosos y sus aleaciones, sin elaborar, semielaborados y sus manufacturas.

2.7.3.- Material de guerra

Municiones, cascos, cartuchos, herramientas de campaña y afines, etc.

2.7.4.- Estructuras metálicas acabadas

Estructuras metálicas y sus partes, estructuras elaboradas en acero y productos similares, tales como: columnas, vigas, armaduras, puertas, ventanas y sus marcos, postigos, carpintería metálica utilizada en la construcción, rejas, celosías, etc.

2.7.5.- Herramientas menores

Herramientas de mano del tipo utilizadas en agricultura, ganadería, horticultura, silvicultura, carpintería, chapistería, y otras industrias, tales como sierras y hojas de sierra, cuchillas y cizallas para maquinas y aparatos metálicos, destornilladores, picos, palas, tenazas, martillos, etc.

2.7.9.- Otros

Artículos de metal para uso doméstico (excepto utensilios de cocina y comedor), cerraduras, candados, pasadores, llaves y otros accesorios para edificios, muebles, vehículos y otros usos. Demás productos metálicos no incluidos en las partidas parciales anteriores.

2.8.- Minerales

Minerales sólidos, minerales metalíferos, petróleo crudo y gas natural, piedras y arena.

2.8.1.- Minerales metalíferos

Minerales de hierro (hematita, magnetita, limonita, siderosa y tocanita). Minerales no ferrosos (bauxita, cobalto, molibdeno, tántalo y vanadio).

2.8.2.- Petróleo crudo y gas natural

Petróleo crudo y gas natural.

2.8.3.- Carbón mineral

Carbón de piedra, antracita, carbones bituminosos y otros tipos de carbón mineral. Lignito y turba.

2.8.4.- Piedra, arcilla y arena

Piedras, arcilla y arenas, corindón natural, granito, mármoles y demás piedras calcáreas, canto rodado, pedregullo y arenas naturales de todo tipo y clase.

2.8.9.- Otros

Uranio, torio, talco, dolomita, azufre, y otros minerales no incluidos en las partidas parciales anteriores.

2.9.- Otros bienes de consumo

Otros bienes de consumo utilizados en oficinas, establecimiento de enseñanza, cocina y comedores, establecimientos hospitalarios y laboratorios, como así también materiales eléctricos y de limpieza no incluidos en otras partidas.

2.9.1.- Elementos de limpieza

Jabones, detergentes y aguas lavandinas en todas sus formas. Betunes, ceras y cremas para calzados, pisos, carrocerías, vidrios y metal. Preparados para desodorizar ambientes, etc. Elementos o utensilios de limpieza como ser: cepillos, trapos en sus diversas formas, plumeros, secadores, escobas, escobillones, baldes, palanganas, etc. y demás elementos de limpieza no incluidos en otras partidas.

2.9.2.- Útiles de escritorio, oficina y enseñanza

Lápices, lapiceras, carpetas, reglas, punteros, broches, alfileres, abrochadoras, perforadoras, cintas impregnadas, diskettes, pegamentos, gomas de borrar, borradores, sellos, biblioratos, tizas, marcadores, etc. y demás elementos de uso común en oficinas y establecimientos de enseñanza no incluidos en ninguna otra partida.

2.9.3.- Útiles y materiales eléctricos

Ordenanza N° 17906



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Cables, llaves, interruptores, fichas, transformadores, lámparas, tubos fluorescentes, zócalos, arrancadores, pilas, acumuladores eléctricos y demás útiles y materiales eléctricos no incluidos en otras partidas.

2.9.4.- Utensilios de cocina y comedor

Sartenes, cacerolas, artículos de cuchillería, cucharas, tenedores, cucharones, cernidores y tamices, espumaderas, pinzas para servir, saleros y pimenteros, tijera de trinchar, coladores, vasos, tazas, pocillos, platos y demás utensilios de cocina y comedor.

2.9.5.- Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio

Instrumental menor de uso práctico y científico en medicina, cirugía, odontología, veterinaria y laboratorio, tales como: jeringas, agujas, gasas, vendajes, material de sutura, guantes para cirugía, vasos de precipitación, pipetas, alambiques, curetas, pinzas, etc.

2.9.6.- Repuestos y accesorios

Repuestos y accesorios menores considerados como equipo instrumental complementario de máquinas y equipo. Comprende repuestos y accesorios para: máquinas de oficina en general, equipo de tracción, transporte y elevación, maquinaria y equipo de producción, equipos de computación, etc.

2.9.9.- Otros

Otros bienes de consumo no incluidos en las partidas anteriores.

3.- Servicios no personales

Servicios para el funcionamiento de los entes estatales incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital. Incluye asimismo los servicios utilizados en los procesos productivos, por las entidades que desarrollan actividades de carácter comercial, industrial o servicio. Comprende: servicios básicos, arrendamientos de edificios, terrenos y equipos, servicios de mantenimiento, limpieza y reparación, servicios técnicos y profesionales, publicidad e impresión, servicios comerciales y financieros, etc.

3.1.- Servicios básicos

Servicios de provisión de electricidad, gas, agua (incluida la evacuación del afluyente cloacal) y de comunicaciones.

3.1.1.- Energía eléctrica

3.1.2.- Agua

3.1.3.- Gas

3.1.4.- Teléfono, telex y telfax

3.1.5.- Correos y telégrafo

3.1.9.- Otros

3.2.- Alquileres y derechos

Arrendamiento de toda clase de bienes inmuebles, muebles y semovientes. Incluye asimismo el pago de derechos sobre bienes intangibles. Incluye el pago de las sumas pactadas por la suscripción de contratos de “leasing” o la construcción, a riesgo del contratista, de obras bajo la modalidad “llave en mano”.

3.2.1.- Alquiler de edificios y locales

3.2.2.- Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte

3.2.3.- Alquiler de equipos de computación

3.2.4.- Alquiler de fotocopiadoras

3.2.5.- Arrendamiento de tierras y terrenos

3.2.6.- Derechos de bienes intangibles

3.2.9.- Otros

3.3.- Mantenimiento, reparación y limpieza

Servicios prestados para funcionamiento dentro del régimen de contratos de suministros para limpieza, desinfección, conservación y reparación, tales como: pintura, refacciones y mantenimiento.

3.3.1.- Mantenimiento y reparación de edificios y locales

Servicios de conservaciones y reparaciones de inmuebles que tiende a conservarlos en condiciones adecuadas de funcionamiento, tales como: pintura, desmonte y mantenimiento menores. Incluye el pago de expensas comunes en edificios o locales en propiedad horizontal.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

3.3.2.- Mantenimiento y reparación de vehículos

Servicio de conservación y reparación de vehículos en general.

3.3.3.- Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo

Servicios de mantenimiento y reparaciones menores de equipos y maquinarias a efectos de su normal funcionamiento.

3.3.4. Mantenimiento y reparación de vías de comunicación

Gastos destinados al mantenimiento y conservación de caminos, carreteras, autopistas, puentes y vías peatonales, férreas, fluviales, aeródromos y otros.

3.3.5.- Mantenimiento de espacios verdes y del arbolado

Gastos destinados a la conservación de parques, plazas y del arbolado de dominio público municipal. No incluye la limpieza, aseo y fumigación que por razones de contratación fuera necesario imputar globalmente en la partida 337.

3.3.6.- Mantenimiento y limpieza de desagües

Gastos destinados a la reparación, conservación y destapación de desagües pluvio-cloacales de dominio público municipal.

3.3.7.- Limpieza, aseo y fumigación

Gastos por extracción de basura, limpieza y fumigación general de bienes municipales (edificios, oficinas, parques, vías de comunicación, etc.).

3.3.9.- Otros

Otros gastos de mantenimiento, reparación y limpieza no especificados precedentemente.

3.4.- Servicios técnicos y profesionales

Honorarios legales o convencionales a peritos profesionales universitarios, especialistas y técnicos, sin relación de dependencia y los servicios de consultoría y asesoría prestados por terceros relacionados con estudios, investigaciones, análisis, auditorías, sistemas computarizados, etc.

3.4.1.- Estudios, investigaciones y proyectos de factibilidad

3.4.2.- Médicos y sanitarios

3.4.3.- Jurídicos

3.4.4.- Contabilidad y auditoría

3.4.5.- De capacitación

3.4.6.- De informática y sistemas computarizados

3.4.7.- Servicios de hotelería

3.4.9.- Otros

3.5.- Servicios comerciales y financieros

Servicios de transporte (terrestre, fluvial, marítimo o aéreo) de bienes muebles y semovientes; servicios de peaje, servicios portuarios, de estibaje y almacenamiento. Erogaciones originadas en las ediciones y publicaciones que se realicen y en los servicios de impresión y reproducción. Primas y gastos de seguros y comisiones a bancos u otras entidades oficiales o privadas.

3.5.1.- Transporte

Fletes terrestres, marítimos y aéreos, así como el gasto derivado del embalaje de mercancías. Incluye asimismo el servicio de mudanzas. Incluye las erogaciones originadas en el transporte de efectos personales de agentes del Estado desde y hacia el exterior, de acuerdo con las normas legales vigentes. Como así también el servicio de traslado de los agentes del Estado y cualquier otra persona que viaje por cuenta y orden de éste.

3.5.2.- Almacenamiento

Servicios de almacenajes de insumos, bienes muebles y otros materiales.

3.5.3.- Imprenta, publicaciones y reproducciones

Servicios de impresión, copia, encuadernación prestados por terceros. Publicaciones de carácter informativo o divulgaciones de tipo cultural, científicos y técnicos. Se excluyen la impresión de formularios, libros y demás impresos destinados al uso de las oficinas que se imputarán a la partida 2.3.3. Productos de artes gráficas.

3.5.4.- Primas y gastos de seguros

Primas y gastos de seguros de personas o de cosas.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

3.5.5.- Comisiones y gastos bancarios

Gastos para atender los servicios que prestan los bancos, tales como: cobro de impuestos, apertura de carta de crédito, transferencias bancarias, etc.

3.5.9.- Otros

Otros servicios comerciales y financieros no especificados precedentemente.

3.6.- Publicidad y propaganda

Gastos en concepto de publicidad y propaganda por medio de radiodifusoras, televisión, cines, teatros, periódicos, revistas, folletos, carteles, etc. Incluye los contratos con las agencias publicitarias y productoras cinematográficas y televisivas.

3.6.1.- Publicidad

3.6.2.- Propaganda

3.6.9.- Otros

3.7.- Pasajes y viáticos

Asignaciones que se otorgan al personal con motivo de la prestación de servicio fuera de lugar habitual de trabajo, conforme a las normas y reglamentos vigentes incluyendo los gastos de pasajes pagados a los agentes y/o empresas prestadoras del servicio.

3.7.1.- Pasajes

Comprende los pasajes pagados a empresas de transporte por el traslado del personal de las instituciones.

3.7.2.- Viáticos

Asignaciones que se otorgan al personal con motivo de la prestación de servicios fuera del lugar habitual de trabajo, conforme a la legislación vigente.

3.7.9.- Otros

3.8.- Impuestos, derechos y tasas

Impuestos, derechos, tasas, regalías, multas, recargos y fallos judiciales en los casos no incluidos en otras partidas del presente clasificador.

3.8.1.- Impuestos indirectos

Gastos destinados al pago de impuestos indirectos.

3.8.2.- Impuestos directos

Gastos destinados al pago de impuestos directos.

3.8.3.- Derechos y tasas

Gastos destinados al pago de derechos y tasas.

3.8.4.- Multas, recargos y gastos judiciales

Gastos en concepto de multas y recargos, cualquiera fuese el origen del pago a realizar y erogaciones originadas en juicios en los que el Estado haya sido parte. Asimismo se incluye los gastos extrajudiciales y los originados en siniestros e indemnizaciones.

3.8.5.- Regalías

Gastos por la transferencia del dominio, uso o goce de cosas o la de cesión de derechos a favor de la entidad, cuyo monto se determine en relación a una unidad de producción, de venta, de explotación, etc. cualquiera sea la denominación asignada a su beneficiario.

3.8.9.- Otros

Otros impuestos, derechos y tasas no especificadas precedentemente. Asimismo se incluye la erogación motivada por sentencias judiciales firmes.

3.9.- Otros servicios

Gastos en servicios no personales no especificados en las partidas anteriores, tales como servicio de ceremonial (recepciones, homenajes, agasajos y similares), gastos reservados y servicios varios.

3.9.1.- Servicios de ceremonial

3.9.2.- Gastos reservados



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

3.9.3.- Servicios de vigilancia

3.9.9.- Otros

4.- Bienes de uso

Gastos que se generan por la adquisición o construcción de bienes de capital que aumentan el activo de las entidades del Sector Público en un período dado siendo éstos los bienes físicos, construcciones y/o equipos que sirven para producir otros bienes y servicios, no se agotan en el primer uso que de ellos se hace, tienen una duración superior a un año y están sujetos a depreciación. Incluye, asimismo, los activos intangibles.

4.1.- Bienes Preexistentes

Comprende la adquisición de bienes físicos, ya existentes, que por sus características no pueden ser considerados dentro de las restantes partidas principales de este inciso.

4.1.1.- Tierras y terrenos

Predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras.

4.1.2.- Edificios e instalaciones

Edificios en general, incluido el terreno en que se asientan, fábricas, represas, puentes, muelles, canalizaciones, redes de servicio público o privado y otros bienes de capital adheridos al terreno incluido este y los derechos de servidumbre.

4.1.3.- Otros bienes preexistentes

Otros bienes de capital preexistentes no incluidos en algunas de las partidas parciales precedentes.

4.2.- Construcciones

Comprende la realización de obras que permanecen con carácter de adherencia al suelo formando parte de un todo invisible, como así también las ampliaciones mejorativas de construcciones ya existentes. Se consideran como tales: caminos, diques, puentes, edificios, canales de riego, desagües o navegación, sistema de balizamiento, redes de comunicaciones, distribución de energía, de agua, fábricas, usinas, etc. No incluye el valor de la tierra, el que se preverá en la partida parcial Tierras y Terrenos.

Comprende asimismo relevamientos cartográficos, geológicos, mineros, etc., necesarios para la construcción de un proyecto preconcebido en un área y con objetivos determinados.

4.2.1.- Construcciones en bienes de dominio privado

Gastos destinados a la construcción de obras del dominio privado tales como: edificios para oficinas públicas, edificaciones para salud, de seguridad, educativas, culturales, para viviendas, para actividades comerciales, industriales y/o de servicios.

4.2.2.- Construcciones en bienes de dominio público

Gastos destinados a la construcción de obras del dominio público tales como: calles, caminos y carreteras, plazas, canales, puentes y cualquier otra obra pública construida para utilidad o comodidad común.

4.3.- Maquinaria y equipo

Maquinarias, equipos y accesorios que se usan o complementan a la unidad principal, comprendiendo: maquinaria y equipo de oficina, de producción, equipos agropecuarios, industriales, de transporte en general, energía, riego, frigorífico, de comunicaciones, médicos, de recreación educativos, etc.

4.3.1.- Maquinaria y equipo de producción

Maquinaria y equipo utilizados primordialmente en la industria de la construcción, en la producción agropecuaria, en las industrias manufactureras, en la producción de servicios (energía, gas, agua potable, etc.).

4.3.2.- Equipo de transporte, tracción y elevación

Equipos de transporte por vía terrestre, fluvial, marítima, lacustre y aérea. Incluye asimismo equipos de tracción y elevación como: tractores, autoguías, montacargas, motoniveladores, elevadores, ascensores, trailers, etc.

4.3.3.- Equipo sanitario y de laboratorio

Equipos médicos, odontológicos, sanitarios y de investigación: comprende entre otras mesas de operación, bombas de cobalto, aparatos de rayos X, tomógrafos, instrumental médico quirúrgico, microscopios, autoclaves, refrigeradores especiales, esterilizadores, balanzas de precisión, etc.

4.3.4.- Equipo de comunicación y señalamiento



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Plantas transmisoras, receptoras de radio, equipo de televisión, aparatos telegráficos, teletipos, torres de transmisión, equipos utilizados en aeronavegación y marítimo, centrales y aparatos telefónicos y demás equipos de comunicación. Equipos de señalización: de rutas, de calles, boyas, balizas, etc.

4.3.5.- Equipo educacional y recreativo

Aparatos audiovisuales (proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, etc.), muebles especializados para uso escolar (pupitres, pizarrones, etc.), equipos recreativos y deportivos (aparatos para parques infantiles, equipo para prácticas deportivas y gimnasia, mesas especiales de juegos en los casinos, billares, instrumentos musicales y otros elementos recreativos y deportivos. Otros equipos destinados a la educación y recreación.

4.3.6.- Equipo para computación

Unidades centrales de procesamiento, pantallas, impresoras, computadoras, unidades de cinta, unidades de disco, etc.

4.3.7.- Equipo de oficina y muebles

Mobiliario de distinta índole para oficinas y equipamiento tales como: estantes, escritorios, ficheros, percheros, mesas, máquinas de escribir, de sumar, de calcular, de contabilidad, de reproducción de copias, de aire acondicionado, refrigeradores, mesas para dibujo, cocinas, etc.

4.3.8.- Herramientas y repuestos mayores

Repuestos mayores que tienden a aumentar sustancialmente el valor del equipo o a prolongar su vida útil, tales como: motores, carrocerías, chasis, etc., y máquinas y herramientas para torneear, perforar, fresar, cepillar, taladrar, rectificar, estampar, prensar, clavar, engrapar y encolar. Máquinas eléctricas y de gas para soldadura autógena, dura y blanda. Herramientas con motor y de funcionamiento con aire comprimido. Partes y accesorios de las herramientas enunciadas.

4.3.9.- Equipos varios

Otro tipo de maquinaria y equipo no incluido en las partidas parciales anteriores.

4.4.- Equipo de seguridad

Equipamiento destinado al mantenimiento del orden público municipal, como por ejemplo armas y rodados en los casos en que se contrate policías vecinales.

4.5.- Libros, revistas y otros elementos coleccionables

Adquisición de libros, revistas, mapas, películas cinematográficas impresas, discos fonográficos y otros elementos destinados a la formación de colecciones.

4.6.- Obras de arte

Colecciones artísticas y ornamentales, tales como: pinturas, estatuas, tallas, antigüedades, etc.

4.7.- Semovientes

Ganado de diferentes especies y todo tipo de animales adquiridos con fines de reproducción, trabajo u ornamento.

4.8.- Activos intangibles

Adquisición de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

4.8.1.- Programas de computación

Gastos por programas, rutinas y su documentación asociada, los cuales pueden ser implementados en un programa computacional.

4.8.9.- Otros activos intangibles

Otros activos intangibles no incluidos en la partida parcial anterior

5.- Transferencias

Gastos que correspondan a transacciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicios y cuyos importes no son reintegrados por los beneficiarios.

5.1.- Transferencias al sector privado para financiar gastos corrientes

Subsidios para atender gastos corrientes a favor de entidades sin fines de lucro, societarias y cooperativas. Incluye becas de estudio y de investigación, gastos necesarios para el desarrollo de actividades profesionales y de investigación y ayuda a personas de escasos recursos.

5.1.3.- Becas



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

Becas acordadas a estudiantes y/o investigadores. Incluye asimismo, otras transferencias a personas de carácter permanente.

5.1.3.1.- Premios

5.1.3.2.- Plan Pcial. Generación de Empleo

5.1.4.- Ayudas sociales a personas

Auxilios o ayudas especiales que no revisten carácter permanente acordados a personas.

5.1.5.- Transferencias a instituciones de enseñanza

Subsidios otorgados para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza.

5.1.6.- Transferencias para actividades científicas o académicas

Gastos destinados al desarrollo de actividades científicas o académicas. Incluye las transferencias destinadas a financiar erogaciones corrientes de los investigadores.

5.1.7.- Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro

Subsidios destinados al auxilio y estímulo de acciones de índole cultural y social realizadas por instituciones de carácter privado sin fines de lucro.

5.1.8.- Transferencias a cooperativas

Gastos destinados a promover el cooperativismo y al auxilio de entidades cooperativas.

5.1.9.- Transferencias a empresas privadas

Gastos destinados a financiar gastos corrientes de empresas del sector privado.

5.2.- Transferencias al sector privado para financiar gastos de capital

Subsidios para atender erogaciones de capital a favor de entidades sin fines de lucro, societarias y cooperativas. Incluye subvenciones para equipamiento de investigación y ayuda a personas de escasos recursos para la adquisición de bienes en general.

5.2.1.- Transferencias a personas

Subsidios a personas que tengan por destino financiar adquisiciones de equipo, construcciones u otros bienes de capital.

5.2.2.- Transferencias a instituciones de enseñanza

Subsidios a instituciones de enseñanza destinadas a su instalación y al equipamiento docente.

5.2.3.- Transferencias para actividades científicas o académicas

Gastos para atender el equipamiento necesario en el desarrollo de actividades profesionales o académicas.

5.2.4.- Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro

Subsidios a instituciones culturales y sociales sin fines de lucro destinadas a financiar erogaciones de capital.

5.2.5.- Transferencias a cooperativas

Subsidios a cooperativas que tengan por destino financiar la adquisición de equipos, construcciones, auxilio para inversiones financieras u otros gastos de capital.

5.2.6.- Transferencias a empresas privadas

Subsidios a empresas que tengan por destino financiar la adquisición de equipos, construcciones, auxilio para inversiones financieras u otros gastos de capital.

5.3.- Transferencias al sector público nacional, al sector público provincial y al sector público municipal para financiar gastos corrientes

Transferencias a instituciones de la Administración Nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.3.1.- Transferencias a la administración central nacional

Transferencias a la administración central nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.3.2.- Transferencias a instituciones descentralizadas nacionales



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Transferencias a instituciones descentralizadas nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.3.3.- Transferencias a instituciones de seguridad social nacionales

Transferencias a instituciones de seguridad social nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.3.4.- Transferencias a universidades nacionales

Transferencias a universidades nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.3.5.- Transferencias a otras instituciones públicas nacionales

Transferencias a otras instituciones del Sector Público Nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.3.6.- Transferencias a los gobiernos provinciales

Transferencias a entes del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.3.7.- Transferencias a entes de gobiernos provinciales

Transferencias a otros entes de otros gobiernos provinciales, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.3.8.- Transferencias a municipalidades y otros entes comunales

Transferencias a otras municipalidades y otros entes comunales, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.4.- Transferencias al sector público nacional, al sector público provincial y al sector público municipal para financiar gastos de capital

Transferencias a instituciones de la Administración Nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.4.1.- Transferencias a la administración central nacional

Transferencias a la administración central nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.4.2.- Transferencias a instituciones descentralizadas nacionales

Transferencias a instituciones descentralizadas nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.4.3.- Transferencias a instituciones de seguridad social nacionales

Transferencias a instituciones de seguridad social nacionales otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.4.4.- Transferencias a universidades nacionales

Transferencias a Universidades Nacionales otorgadas por organismos del sector público municipal.

5.4.5.- Transferencias a otras instituciones públicas nacionales

Transferencias a otras instituciones del Sector Público Nacional otorgadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.4.6.- Transferencias a los gobiernos provinciales

Transferencias a entes del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.4.7.- Transferencias a entes de gobiernos provinciales

Transferencias a entes de otros gobiernos provinciales, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.4.8.- Transferencias a municipalidades y otros entes comunales

Transferencias a otras municipalidades y otros entes comunales, realizadas por organismos del Sector Público Municipal.

5.5.- Transferencias al sector público empresarial

Transferencias a empresas y sociedades estatales.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

5.5.1.- Transferencias a instituciones públicas financieras para financiar gastos corrientes

Transferencias a instituciones públicas financieras para atender gastos corrientes.

5.5.2.- Transferencias a empresas públicas no financieras para financiar gastos corrientes

Transferencias a empresas públicas no financieras para gastos de explotación.

5.5.3.- Transferencias a empresas públicas multinacionales para financiar gastos corrientes

Transferencias a empresas públicas multinacionales para gastos de explotación.

5.5.6.- Transferencias a instituciones públicas financieras para financiar gastos de capital

Transferencias a instituciones públicas financieras para atender gastos de capital.

5.5.7.- Transferencias a empresas públicas no financieras para financiar gastos de capital

Transferencias a empresas públicas no financieras para atender gastos de capital.

5.5.8.- Transferencias a empresas multinacionales para financiar gastos de capital

Transferencias a empresas públicas multinacionales para atender gastos de capital.

5.9.- Transferencias al exterior

Gastos que se realizan a favor de organismos internacionales por concepto de cuotas regulares y extraordinarias. Incluye erogaciones por becas de capacitación e investigación y ayuda a personas en el exterior.

5.9.1.- Transferencias a gobiernos extranjeros para financiar gastos corrientes

Transferencias que se realizan a gobiernos extranjeros que se traducen en cesión gratuita de fondos que tengan por destinos la atención de gastos corrientes.

5.9.2.- Transferencias a organismos internacionales para financiar gastos corrientes

Gastos que se realizan a favor de organismos internacionales por concepto de cuotas regulares y extraordinarias.

5.9.6.- Transferencias a gobiernos extranjeros para financiar gastos de capital

Transferencias que se realizan a gobiernos extranjeros que se traducen en cesión gratuita de fondos que tengan por destino la atención de gastos de capital.

5.9.7.- Transferencias a organismos internacionales para financiar gastos de capital

Gastos que se realizan a favor de organismos internacionales para atender sus gastos de capital.

6.- Activos financieros

Gastos por compra de valores de crédito, acciones, títulos y bonos, sean estos públicos o privados. Concesión de préstamos, incremento de disponibilidades, cuentas y documentos a cobrar, de activos diferidos, y adelantos a proveedores y contratistas.

6.1.- Aportes de capital

Gastos que efectúa el Estado Municipal en aportes de capital de carácter no reintegrables directos o mediante adquisición de acciones u otros valores representativos de capital de empresas estatales mixtas o privadas, así como organismos nacionales e internacionales.

6.1.1.- Aportes de capital a empresas privadas nacionales

Adquisición de acciones y participación de capital en empresas privadas nacionales.

6.1.2.- Aportes de capital a empresas públicas no financieras

Adquisición de acciones y participaciones de capital en empresas públicas no financieras nacionales.

6.1.3.- Aportes de capital a instituciones públicas financieras

Adquisiciones de acciones y participaciones de capital en instituciones públicas financieras nacionales.

6.1.4.- Aportes de capital a organismos internacionales

Aportes de capital de carácter no reintegrable que se efectúan a organismos internacionales.

6.1.5.- Aportes de capital a empresas públicas multinacionales

Aportes de capital de carácter no reintegrable que se realizan a empresas públicas multinacionales.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

6.1.6.- Aportes de capital a otras organizaciones del sector externo

Aportes de capital de carácter no reintegrable que se efectúan a otras organizaciones del sector externo.

6.2.- Préstamos a corto plazo

6.2.1.- Préstamos a corto plazo al sector privado

Préstamos directos a corto plazo que se le conceden al sector privado.

6.2.2.- Préstamos a corto plazo al sector público nacional

Préstamos directos a corto plazo que se le conceden al sector público nacional.

6.2.3.- Préstamos a corto plazo a provincias

Préstamos directos a corto plazo otorgados a gobiernos provinciales.

6.2.4.- Préstamos a corto plazo a municipalidades

Préstamos directos a corto plazo otorgados a gobiernos y entidades municipales.

6.2.6.- Préstamos a corto plazo a instituciones públicas financieras

Préstamos directos a corto plazo otorgados a instituciones públicas financieras.

6.2.7.- Préstamos a corto plazo a empresas públicas no financieras

Préstamos directos a corto plazo otorgados a empresas y sociedades del estado no financieras.

6.2.8.- Préstamos a corto plazo a empresas públicas multinacionales

Préstamos directos a corto plazo otorgados a empresas multinacionales.

6.2.9.- Préstamos a corto plazo al sector externo

Préstamos directos a corto plazo otorgados a instituciones del sector externo.

6.3.- Préstamos a largo plazo

6.3.1.- Préstamos a largo plazo al sector privado

Préstamos directos a largo plazo que se le conceden al sector privado.

6.3.2.- Préstamos a largo plazo al sector público nacional

Préstamos directos a largo plazo que se le conceden al sector público nacional.

6.3.3.- Préstamos a largo plazo a provincias

Préstamos directos a largo plazo concedidos a los gobiernos y entidades provinciales.

6.3.4.- Préstamos a largo plazo a municipalidades

Préstamos directos a largo plazo concedidos a gobiernos municipales.

6.3.6.- Préstamos a largo plazo a instituciones públicas financieras

Préstamos directos a largo plazo concedidos a instituciones públicas financieras.

6.3.7.- Préstamos a largo plazo a empresas públicas no financieras

Préstamos directos a largo plazo concedidos a empresas y sociedades del estado no financieras.

6.3.8.- Préstamos a largo plazo a empresas públicas multinacionales

Préstamos directos a largo plazo concedidos a empresas multinacionales.

6.3.9.- Préstamos a largo plazo al sector externo

Préstamos directos a largo plazo concedidos a instituciones del sector externo.

6.4.- Títulos y valores

Adquisición de títulos y valores representativos de deudas.

6.4.1.- Títulos y valores a corto plazo

Adquisición de títulos y valores a corto plazo.

6.4.6.- Títulos y valores a largo plazo

Adquisición de títulos y valores a largo plazo.

6.5.- Incremento de disponibilidades

Ordenanza N° 17906



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

Asignaciones de recursos que incrementan los saldos de caja, bancos y otros activos financieros temporarios al final del ejercicio con relación al saldo inicial.

6.5.1.- Incremento de caja y bancos

Asignación de recursos que incrementan los saldos en caja y bancos al final del ejercicio con relación a sus saldos iniciales.

6.5.2.- Incremento de inversiones financieras temporarias

Asignación de recursos que incrementan las inversiones financieras temporarias en títulos, depósitos a plazo fijo, documentos financieros, etc., durante el ejercicio.

6.6.- Incremento de cuentas a cobrar

Asignación de recursos que permiten el incremento del saldo "deudores" durante el ejercicio, por aplicación de una política deliberada.

6.6.1.- Incremento de cuentas a cobrar comerciales a corto plazo

Asignación de recursos que permiten el incremento del saldo de las cuentas a cobrar comerciales a corto plazo.

6.6.2.- Incremento de otras cuentas a cobrar a corto plazo

Asignación de recursos que permiten el incremento de otras cuentas a cobrar a corto plazo.

6.6.6.- Incremento de cuentas a cobrar comerciales a largo plazo

Asignación de recursos que permiten el incremento de las cuentas a cobrar comerciales a largo plazo.

6.6.7.- Incremento de otras cuentas a cobrar a largo plazo

Asignación de recursos que permiten el incremento de otras cuentas a cobrar a largo plazo.

6.7.- Incremento de documentos a cobrar

Asignación de recursos que permiten durante el ejercicio, incrementar el saldo de la cuenta documentos a cobrar.

6.7.1.- Incremento de documentos comerciales a cobrar a corto plazo

Asignación de recursos que hace posible el incremento de la cuenta documentos a cobrar comerciales a corto plazo.

6.7.2.- Incremento de otros documentos a cobrar a corto plazo

Asignación de recursos que hacen posible el incremento de la cuenta de otros documentos a cobrar a corto plazo en el ejercicio.

6.7.6.- Incremento de documentos comerciales a cobrar a largo plazo

Asignación de recursos que hacen posible el incremento de la cuenta documentos a cobrar a largo plazo.

6.7.7.- Incremento de otros documentos a cobrar a largo plazo

Asignación de recursos que incrementan la cuenta de otros documentos a cobrar a largo plazo en el ejercicio.

6.8.- Incremento de activos diferidos y adelantos a proveedores y contratistas

Gastos en concepto de anticipos financieros y activos diferidos que se otorgan a los proveedores y contratistas del Sector Público Municipal.

6.8.1.- Incremento de activos diferidos a corto plazo

Gastos en concepto de activos diferidos otorgados para financiar operaciones imputables en el corto plazo (gastos pagados por adelantado).

6.8.2.- Adelantos a proveedores y contratistas a corto plazo

Gastos destinados a la atención de adelantos a proveedores y contratistas derivados de compromisos asumidos por el Estado Municipal en el corto plazo.

6.8.6.- Incremento de activos diferidos a largo plazo

Gastos en concepto de activos diferidos, otorgados para financiar operaciones con proveedores y contratistas en el largo plazo.

6.8.7.- Adelantos a proveedores y contratistas a largo plazo

Gastos destinados a la atención de adelantos a proveedores y contratistas derivados de compromisos asumidos por el Estado en el largo plazo.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

7.- Servicio de la deuda y disminución de otros pasivos

Gastos destinados a cubrir el servicio de la deuda pública y disminución de otros pasivos contraídos por el sector público.

7.1.- Servicio de la deuda interna

Gastos destinados a atender el pago por intereses, amortizaciones, y otros gastos de la deuda interna de organismos del sector público, representada por empréstitos, títulos, bonos, etc. emitidos de acuerdo con la normativa vigente.

7.1.1.- Intereses de la deuda interna a corto plazo

Gastos destinados a atender los intereses de la deuda pública a corto plazo de los organismos públicos municipales.

7.1.1.1- Deuda Documentada

7.1.2.- Amortizaciones de la deuda interna a corto plazo

Gastos destinados a atender la amortización del capital de la deuda pública a corto plazo de los organismos públicos municipales.

7.1.3.- Comisiones y otros gastos de la deuda interna a corto plazo

Gastos destinados a atender el pago de las comisiones y otros gastos originados en la deuda interna a corto plazo.

7.1.6.- Intereses de la deuda interna a largo plazo

Gastos destinados a atender los intereses de la deuda pública a largo plazo de los organismos públicos municipales.

7.1.6.1.- Deuda Consolidada Ley N° 11.192

7.1.6.2.- Deuda Consolidada Ley N° 12.774

7.1.7.- Amortizaciones de la deuda interna a largo plazo

Gastos destinados a atender la amortización del capital de la deuda pública a largo plazo de los organismos públicos municipales.

7.1.7.1.- Deuda Consolidada Ley N° 11.192

7.1.7.2.- Deuda Consolidada Ley N° 12.774

7.1.8.- Comisiones y otros gastos de la deuda interna a largo plazo

Gastos destinados a atender el pago de las comisiones y otros gastos originados en la deuda interna a largo plazo.

7.2.- Servicio de la deuda externa

Gastos destinados a atender el pago por intereses, amortizaciones y otros gastos de la deuda externa de organismos del sector público municipal, representada por empréstitos, títulos, bonos, etc. emitidos de acuerdo con la normativa vigente.

7.2.1.- Intereses de la deuda externa a corto plazo

Gastos destinados a atender el pago de los intereses de la deuda pública externa a corto plazo de los organismos públicos municipales.

7.2.2.- Amortizaciones de la deuda externa a corto plazo

Gastos destinados a atender la amortización del capital de la deuda pública externa a corto plazo de los organismos públicos municipales.

7.2.3.- Comisiones y otros gastos de la deuda externa a corto plazo

Gastos destinados a atender el pago de comisiones y otros gastos originados en la deuda pública externa a corto plazo de los organismos públicos municipales.

7.2.6.- Intereses de la deuda externa a largo plazo

Gastos destinados a atender el pago de los intereses de la deuda pública externa a largo plazo de los organismos públicos municipales.

7.2.7.- Amortizaciones de la deuda externa a largo plazo



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Gastos destinados a atender la amortización del capital de la deuda pública externa a largo plazo de los organismos públicos municipales.

7.2.8.- Comisiones y otros gastos de la deuda externa a largo plazo.

Gastos destinados a atender el pago de las comisiones y otros gastos originados en la deuda pública externa a largo plazo de los organismos públicos municipales.

7.3.- Intereses por préstamos recibidos

Gastos destinados a atender el pago de los intereses de préstamo de corto y largo plazo.

7.3.1.- Intereses por préstamos del sector privado

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos del sector privado.

7.3.2.- Intereses por préstamos del sector público nacional

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos por el sector público nacional.

7.3.3.- Intereses de préstamos de provincias

Gastos destinados a atender el pago de intereses por préstamos recibidos de las provincias.

7.3.3.1.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza N° 9.153

7.3.3.2.- Préstamo Ley N° 13.011

7.3.3.3.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza N° 12.648

7.3.3.4.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza N° 12.852

7.3.3.5.- Préstamo Programa Fortalecimiento Municipal

7.3.4.- Intereses de préstamos de municipalidades

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos de las municipalidades.

7.3.6.- Intereses de préstamos de empresas públicas no financieras

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos de las empresas públicas no financieras.

7.3.7.- Intereses de préstamos de instituciones públicas financieras

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos de las empresas públicas financieras.

7.3.8.- Intereses de préstamos de empresas públicas multinacionales

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos de las empresas públicas multinacionales.

7.3.9.- Intereses de préstamos del sector externo

Gastos destinados a atender el pago de los intereses por préstamos recibidos del sector externo.

7.4.- Disminución de préstamos a corto plazo

Gastos destinados a atender la cancelación, total o parcial de los préstamos a corto plazo.

7.4.1.- Préstamos recibidos del sector privado

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos del sector privado.

7.4.2.- Préstamos recibidos del sector público nacional

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos del sector público nacional.

7.4.3.- Préstamos recibidos de provincias

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las provincias.

7.4.4.- Préstamos recibidos de municipalidades

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las municipalidades.

7.4.6.- Préstamos recibidos de empresas públicas no financieras

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las empresas públicas no financieras.

7.4.7.- Préstamos recibidos de instituciones públicas financieras

Ordenanza N° 17906



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las empresas públicas financieras.

7.4.8.- Préstamos recibidos de empresas públicas multinacionales

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de empresas públicas multinacionales.

7.4.9.- Préstamos recibidos del sector externo

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos otorgados por el sector externo.

7.5.- Disminución de préstamos a largo plazo

Gastos destinados a atender la cancelación, total o parcial de los préstamos a largo plazo.

7.5.1.- Préstamos recibidos del sector privado

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos del sector privado.

7.5.2.- Préstamos recibidos del sector público nacional

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos del sector público nacional.

7.5.3.- Préstamos recibidos de provincias

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las provincias.

7.5.3.1.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza N° 9.153

7.5.3.2.- Préstamo Ley N° 13.011

7.5.3.3.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza N° 12.648

7.5.3.4.- Convenio I.V.B.A. Ordenanza N° 12.852

7.5.3.5.- Préstamo Programa Fortalecimiento Municipal

7.5.4.- Préstamos recibidos de municipalidades

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las municipalidades.

7.5.6.- Préstamos recibidos de empresas públicas no financieras

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las empresas públicas no financieras.

7.5.7.- Préstamos recibidos de instituciones públicas financieras

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de las empresas públicas financieras.

7.5.8.- Préstamos recibidos de empresas públicas multinacionales

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos de empresas públicas multinacionales.

7.5.9.- Préstamos recibidos del sector externo

Gastos destinados a atender el pago de la amortización de los préstamos otorgados por el sector externo.

7.6.- Disminución de cuentas y documentos a pagar

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas y documentos a pagar de los organismos públicos durante el ejercicio.

7.6.1.- Disminución de cuentas a pagar comerciales a corto plazo

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas a pagar a corto plazo originadas por deudas comerciales.

7.6.2.- Disminución de otras cuentas a pagar a corto plazo

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas a pagar, no comerciales a corto plazo.

7.6.3.- Disminución de documentos a pagar comerciales a corto plazo

Asignación de recursos que permiten disminuir los documentos a pagar a corto plazo originados en operaciones comerciales.

7.6.4.- Disminución de otros documentos a pagar a corto plazo

Asignación de recursos que permiten disminuir los documentos a pagar, no comerciales, a corto plazo.

7.6.6.- Disminución de cuentas a pagar comerciales a largo plazo

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas a pagar a largo plazo originadas por deudas comerciales.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

7.6.7.- Disminución de otras cuentas a pagar a largo plazo

Asignación de recursos que permiten disminuir las cuentas a pagar, no comerciales a largo plazo.

7.6.8.- Disminución de documentos a pagar comerciales a largo plazo

Asignación de recursos que permiten disminuir los documentos a pagar a largo plazo originados por deudas comerciales.

7.6.9.- Disminución de otros documentos a pagar a largo plazo

Asignación de recursos que permiten disminuir los documentos a pagar, no comerciales, a largo plazo.

7.7.- Disminución de depósitos en instituciones públicas financieras

Comprende la disminución de depósitos de las instituciones públicas financieras, durante el ejercicio.

7.7.1.- Disminución de depósitos a la vista

Asignación de recursos que permite la disminución de la cuenta depósitos a la vista de las instituciones públicas financieras, durante el ejercicio.

7.7.2.- Disminución de depósitos en ahorro y a plazo fijo

Asignación de recursos que permiten la disminución de las cuentas de depósitos en caja de ahorro y a plazo fijo de las instituciones públicas financieras, durante el ejercicio.

7.8.- Disminución de otros pasivos

Asignación de recursos que permiten la disminución de pasivos diferidos a corto y largo plazo de los organismos públicos durante el ejercicio (por ejemplo, recursos recibidos por adelantado).

7.8.1.- Disminución de pasivos diferidos a corto plazo

Asignación de recursos que permiten la disminución de la cuenta pasivos diferidos a corto plazo, durante el ejercicio.

7.8.2.- Disminución de provisiones para cuentas incobrables

Asignación de recursos que permiten las disminuciones de las provisiones incobrables, durante el ejercicio.

7.8.3.- Disminución de provisiones para Autoseguro

Asignación de recursos que permiten la disminución de las provisiones para autoseguro, durante el ejercicio.

7.8.4.- Disminuciones de provisiones

Asignación de recursos que permiten la disminución de provisiones.

7.8.5.- Disminución de reservas técnicas

Asignación de recursos que permiten la disminución de reservas técnicas.

7.8.6.- Disminución de pasivos diferidos a largo plazo

Asignación de recursos que permiten la disminución de la cuenta pasivos diferidos a largo plazo, durante el ejercicio.

7.9.- Conversión de la deuda

Recursos que se acuerdan por los organismos públicos, que permiten la conversión de la deuda de largo plazo en corto plazo.

7.9.1.- Conversión de la deuda interna a largo plazo en deuda interna a corto plazo

Recursos que se acuerdan a los organismos públicos que permiten la conversión de la deuda interna de largo plazo en corto plazo.

7.9.2.- Conversión de la deuda externa a largo plazo en deuda externa a corto plazo

Recursos que se acuerdan a los organismos públicos que permiten la conversión de la deuda externa de largo plazo en corto plazo.

7.9.3.- Conversión de préstamos internos a largo plazo en préstamos internos a corto plazo

Recursos que se acuerdan a los organismos públicos que permiten la disminución de préstamos internos a largo plazo en préstamos internos a corto plazo.

7.9.4.- Conversión de préstamos externos a largo plazo en préstamos externos a corto plazo

Recursos que se acuerdan a los organismos públicos que permiten la disminución de préstamos externos a largo plazo en préstamos externos a corto plazo.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

8.- Otros gastos

Partidas de gastos para el Sector Público Municipal no incluidas en las partidas anteriores. Los componentes que se incluyen no originan egresos financieros pero en todos los casos representan gastos o costos.

8.1.- Intereses de instituciones públicas financieras

Comprende el pago de intereses por parte de las instituciones públicas financieras.

8.2.- Depreciación y amortización

Cuotas de depreciación anual de los bienes del activo fijo, así como los cargos por amortización de los activos intangibles que correspondan.

8.2.1.- Depreciación del activo fijo

Cuotas de depreciación anual que corresponden por el uso de los bienes del activo fijo.

8.2.2.- Amortización del activo intangible

Amortización anual que corresponde por el activo intangible de la identidad.

8.3.- Descuentos y bonificaciones

Representan apropiaciones para atender las transacciones que realiza la identidad por concepto de descuento y bonificaciones que se efectúan por la venta de bienes y/o servicios producidos.

8.3.1.- Descuentos por ventas

Apropiaciones que anualmente realizan las instituciones para atender los descuentos por ventas al contado o créditos que ocurren en el ejercicio.

8.3.2.- Bonificaciones por ventas

Apropiaciones en concepto de bonificaciones en ventas que realizan las entidades en sus operaciones comerciales.

8.4.- Otras pérdidas

Representan pérdidas anuales en que pueden incurrir los organismos públicos municipales como ser: pérdidas por operaciones cambiarias, por inventarios, autoseguros, reservas técnicas, primas de emisión, etc.

8.4.1.- Cuentas incobrables

Cuotas fijas determinadas anualmente sobre los saldos de los deudores, con el fin de construir una previsión que permita compensar las pérdidas por las cuentas que se consideran irre recuperables, en el momento que se presenten. Pueden usarse también sin constitución de la previsión y debitarse directamente con cargo a deudores.

8.4.2.- Pérdida de inventario

Gastos ocasionados por la baja de bienes inventariados con motivo de su pérdida, destrucción, robo, etc.

8.4.3.- Autoseguro

Cuota fija anual que apropian las entidades para hacer frente a contingencias de carácter económico.

8.4.4.- Pérdidas de operaciones cambiarias

Constituyen los montos anuales que los organismos apropian por concepto de pérdida en operaciones que realizan en moneda extranjera.

8.4.5.- Pérdidas en venta de activos

Comprende los montos anuales por pérdidas en la venta de activos fijos, intangibles, valores que no otorgan propiedad, acciones, etc. La pérdida corresponde a la diferencia entre el precio de venta y el valor neto del activo fijo. Se exceptúan los productos terminados y las materias primas vinculadas con las operaciones industriales o comerciales del ente.

8.4.6.- Otras pérdidas de operación

Recursos que se apropian para atender pérdidas de operación de las entidades.

8.4.7.- Otras pérdidas ajenas a la operación

Recursos que se apropian para atender otras pérdidas no de operación de las entidades.

8.4.8.- Reservas técnicas

Ordenanza N° 17906



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

Recursos que se apropian para la constitución de reservas técnicas estimadas en base a cálculos actuariales.

8.4.9.- Primas de emisión de valores públicos

Apropiación en concepto de primas de emisión en la colocación de valores públicos.

8.5.- Disminución del patrimonio

Comprenden los importes que resulten de operaciones que signifiquen reducciones en el capital, las reservas o los resultados de ejercicios anteriores.

8.5.1.- Disminución del capital

Apropiación anual que se realiza para atender la disminución que pueda ocurrir en el capital de la entidad.

8.5.2.- Disminución de las reservas

Gastos que se realizan para atender la disminución de las reservas que se producen en un ejercicio determinado.

8.5.3.- Disminución de los resultados acumulados

Asignaciones previstas para atender la disminución del resultado del ejercicio, como consecuencia de la distribución del resultado del ejercicio por el órgano de dirección máximo de la institución.

9.- Gastos figurativos

Contribuciones de la administración central de organismos descentralizados y de entidades de seguridad social destinados a integrar el financiamiento de la administración central, organismos descentralizados y entidades de seguridad social cuyas erogaciones figuran también en el presupuesto general de la administración municipal.

No incluye las contribuciones a organismos, empresas o entidades cuyos presupuestos no son parte integrante del presupuesto general de la administración municipal, aunque fueran entes pertenecientes al ámbito del sector público municipal.

9.1.- Gastos figurativos de la administración municipal para transacciones corrientes

Contribuciones destinadas a integrar el financiamiento de la administración central, organismos descentralizados e instituciones de seguridad social que se afectarán a la atención de erogaciones corrientes.

9.1.1.- Contribución a la administración central

9.1.2.- Contribución a instituciones descentralizadas

9.1.2.1.- EMDER - Transferencias sin afectación

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

9.1.2.2.- EMVISUR y GA - Transferencias sin afectación

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

9.1.2.3.- EMTUR - Transferencias sin afectación

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

9.1.2.4.- EMTUR - Fondo Municipal de Turismo

9.1.2.5.- EMDER - Fondo Deporte Amateur

9.1.2.6.- EMVISUR y GA - Fondo Municipal de Transporte

9.1.2.7.- EMVISUR y GA - Fondo Comisión Administradora de Servicios Rurales del Partido de General Pueyrredon

9.1.2.8.- EMVISUR y GA - Convenio Cumbre de las Américas

9.1.2.9.- EMVISUR y GA - Fondo Fiduciario Obras de Pavimentación

9.1.3.- Contribución a instituciones de seguridad social

9.1.4.- Otras contribuciones a instituciones descentralizadas

9.1.4.1.- EMDER - Varios

9.1.4.2.- EMVISUR y GA - Varios



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

9.1.4.3.- EMTUR - Varios

9.2.- Gastos figurativos de la administración municipal para transacciones de capital

Contribuciones destinadas a integrar el financiamiento de la administración central, organismos descentralizados e instituciones de seguridad social que se afectarán a la atención de erogaciones de capital.

9.2.1.- Contribución a la administración central

9.2.2.- Contribución a instituciones descentralizadas

9.2.2.1.- EMDER - Transferencias sin afectación

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

9.2.2.2.- EMVISUR y GA - Transferencias sin afectación

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

9.2.2.3.- EMTUR - Transferencias sin afectación

Transferencias de fondos de la Administración Central destinadas a la atención de las erogaciones detalladas en el respectivo presupuesto de gastos sin afectación específica.

9.2.2.4.- EMVISUR y GA – Trabajos Públicos - Convenio Cumbre de las Américas

9.2.2.5.- EMVISUR y GA – Fondo Municipal Ob. Gas

9.2.2.6.- EMVISUR y GA – Trabajos Públicos Convenio Marco Nación

9.2.2.7.- EMVISUR y GA – Trab.Púb.Conv. Nación F. Plaza y Alumb.Barrios

9.2.3.- Contribución a instituciones de seguridad social

9.2.4.- Otras contribuciones a entidades

9.3.- Gastos figurativos de la administración municipal para aplicaciones financieras

Contribuciones destinadas a integrar el financiamiento de la administración central, organismos descentralizados e instituciones de seguridad social que se afectarán a la atención de aplicaciones financieras.

9.3.1.- Contribución a la administración central

9.3.2.- Contribución a instituciones descentralizadas

9.3.3.- Contribución a instituciones de seguridad social

B- SEGÚN SU FINALIDAD Y FUNCIÓN

1.- Administración gubernamental

Acciones inherentes al Estado destinadas al cumplimiento de funciones tales como: legislativas, judiciales, dirección superior ejecutiva, relaciones interiores y exteriores, administración fiscal, control de la gestión pública e información estadística básica.

1.1.- Legislativa

Ejercicio de potestades legislativas del Honorable Concejo Deliberante. Incluye todos los gastos realizados por esta jurisdicción.

1.2.- Judicial

Ejercicio de potestades judiciales y las acciones relacionadas con aquéllas. No incluye las acciones ejercidas por tribunales administrativos (Tribunal Fiscal, Tribunal de Faltas, etc.).

1.3.- Dirección superior ejecutiva

Acciones de administración general a cargo del Intendente Municipal, a través de la supervisión sobre la administración centralizada y descentralizada. Incluye asimismo acciones de igual carácter desarrolladas por los secretarios del Departamento Ejecutivo que abarquen más de una finalidad del presente clasificador.

1.5.- Relaciones interiores

Acciones inherentes a las relaciones de los municipios con los gobiernos provinciales. Incluye el apoyo a otras municipalidades y otros entes comunales, que por su generalidad no son discriminables en alguna de las finalidades o funciones del presente clasificador.

1.6.- Administración Fiscal



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

Acciones inherentes a la programación, recaudación y fiscalización de los ingresos públicos. Programación e inversión de los fondos del Estado. Custodia de los bienes y del patrimonio estatal.

1.7.- Control de la gestión pública

Acciones inherentes al control interno y externo de la hacienda pública y al manejo de sus bienes y recursos.

1.8.- Información y estadísticas básicas

Acciones inherentes a la producción de informaciones y del sistema estadístico, básicas para el interés general de los agentes económicos y sociales.

2.- Servicios de seguridad

2.1.- Seguridad interior

Acciones inherentes a preservar la seguridad de la población y de sus bienes.

2.2.- Sistema penal

Acciones inherentes a la reclusión de personas en cumplimiento de órdenes de prisión preventiva o de condena, incluso el mantenimiento o mejora de la salud espiritual de los reclusos.

3.- Servicios sociales

Acciones inherentes a la prestación de servicios de salud, promoción y asistencia social, educación y cultura, ciencia y técnica, trabajo, vivienda y urbanismo, agua potable y alcantarillado y otros servicios urbanos.

3.1.- Salud

Acciones inherentes para asegurar el óptimo estado sanitario de la comunidad.

3.2.- Promoción y asistencia social

Acciones inherentes a la protección y ayuda directa a personas necesitadas, brindándoles aportes tanto financieros como materiales y las destinadas a la reeducación y resocialización del individuo. Incluye aportes a instituciones con fines sociales con el objeto de dotar a las mismas de medios necesarios para impulsar sus actividades en beneficio del desarrollo social.

3.3.- Seguridad social

Acciones inherentes a cumplimentar el sistema destinado a la cobertura financiera de las necesidades originadas en la población que ha dejado de contribuir al proceso productivo, por medios tales como pensiones, retiros y jubilaciones. Incluye asimismo las acciones tendientes a atender subsidios por desempleo, prestaciones por intermedio de obras sociales y otras prestaciones similares al personal en actividad.

3.4.- Educación y cultura

Acciones inherentes a desarrollar o perfeccionar las facultades intelectuales y morales del niño o del joven y a la difusión y enseñanza de todos los aspectos del saber humano dirigidos a satisfacer necesidades del individuo. Incluye manifestaciones intelectuales, espirituales, deportivas y religiosas; espectáculos públicos culturales, museos, bibliotecas, monumentos y lugares históricos, como así también las demás acciones destinadas brindar recreación y esparcimiento a la población. Esta función se divide asimismo en:

3.4.1.- Administración de la educación

Acciones relacionadas con las actividades de administración de la educación, independientemente del nivel de enseñanza que se trate. Incluye los aportes que por convenios, pudiera realizar el municipio a instituciones públicas provinciales

3.4.2.- Educación elemental

Educación general básica. Comprende además la educación del mismo nivel impartida en establecimientos de asistencia y protección de menores, en escuelas diferenciadas y para adultos. Incluye la enseñanza de especialidades elementales, que no requieren haber completado previamente la instrucción general básica, como asimismo la educación o reeducación especial en escuelas para deficientes mentales o físicos. Incluye los aportes del municipio a los establecimientos educativos provinciales de este nivel.

3.4.3.- Educación media y técnica

Enseñanza polimodal impartida en colegios, liceos, escuelas normales y comerciales, escuelas medias, artísticas, técnicas y profesionales, tanto en los primeros años (ciclos básicos) como en los restantes, hasta completar el ciclo de instrucción polimodal. Incluye la que se imparte en establecimientos de protección de menores y la de formación de profesionales en la carrera de seguridad. No comprende los cursos de enseñanza especializada, destinada a capacitar agentes de organismos que actúen principalmente en otros campos. Incluye los aportes del municipio a los establecimientos educativos provinciales de este nivel.



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

3.4.4.- Educación superior y universitaria

Enseñanza de tercer nivel impartida en las universidades e institutos del profesorado superior en las distintas carreras y ramas y la formación de profesionales en la carrera de seguridad. Incluye los aportes del municipio a los establecimientos educativos provinciales de este nivel.

3.4.5.- Cultura (incluye culto)

Manifestaciones intelectuales y espirituales de la comunidad; difusión de conocimientos por radio, televisión, cursos de extensión y espectáculos públicos y culturales; museos, bibliotecas, monumentos y lugares históricos. No comprende las actividades específicamente dirigidas a brindar educación o a proporcionar entretenimiento.

3.4.6.- Deporte y recreación

Acción promocional y asistencial a las actividades deportivas y de cultura física y gastos destinados a brindar recreación y esparcimiento de la población.

3.5.- Ciencia y técnica

Acciones inherentes a la obtención de nuevos conocimientos o a la investigación de sus aplicaciones. Incluye investigación y desarrollo, transferencia de tecnología, educación de post grado para formación de investigadores y promoción de las actividades científicas y técnicas.

3.6.- Trabajo

Acciones inherentes a la conciliación, armonía y equilibrio del capital y trabajo. Promoción de las relaciones laborales. Normatización y supervisión de la legislación laboral, higiene y seguridad en el trabajo, asistencia y funcionamiento de las asociaciones profesionales de trabajadores y empleadores. Estudios y orientación del potencial de la mano de obra a los efectos de la planificación del desarrollo económico y social.

3.7.- Vivienda

Acciones inherentes a la promoción del desarrollo habitacional con el fin de posibilitar a los integrantes de la comunidad el acceso a unidades de vivienda.

3.8.- Agua potable y alcantarillado

Acciones inherentes a la ingeniería sanitaria, provisión de agua potable y sistemas de eliminación de excretas.

3.9.- Urbanismo

Acciones destinadas a procurar una adecuada infraestructura urbanística y a la prestación de servicios urbanos tales como: cementerios, mercados, parques, alumbrado y limpieza urbana, etc.

3.9.1.- Planeamiento y desarrollo urbano

3.9.2.- Alumbrado público

3.9.3.- Recolección de residuos, barrido y limpieza

3.9.4.- Cementerios

3.9.9.- Otros servicios urbanos

4.- Servicios económicos

Acciones inherentes a la producción de bienes y servicios significativos para el desarrollo económico. Incluye acciones de fomento, regulación y control de la producción del sector privado y público.

4.1.- Energía, combustible y minería

Acciones inherentes a la producción, transporte y suministro de energía eléctrica; adquisición, construcción, equipamiento y operación de embalses, usinas, y sistema para la producción, transporte y distribución de energía; explotación, extracción, adquisición, procesamiento y suministro de petróleo y sus derivados, y de carbón, níquel y su procesamiento ulterior; explotación, extracción, adquisición, procesamiento, manufactura y suministro de gas combustible y sus derivados; acciones vinculadas con la energía atómica y los combustibles vegetales. Explotación y extracción de arenas, piedras y otros minerales no combustibles.

4.2.- Comunicaciones

Acciones inherentes a la prestación de servicios públicos de comunicaciones, acciones de medios masivos de comunicación y control técnico de las tele y radio transmisoras.

4.3.- Transporte



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

Acciones inherentes con el servicio público de transporte ferroviario, vial, por agua y aéreo. Incluye la construcción, conservación, señalización y servicios de vigilancia del tránsito en caminos, carreteras, rutas, túneles, puentes, balsas, ríos o cursos de agua. Comprende asimismo la infraestructura correspondiente a estaciones terminales, puertos, aeropuertos e hidropuertos y sus servicios complementarios.

4.4.- Ecología y medio ambiente

Acciones inherentes a controlar y explotar los recursos naturales (bosques naturales, parques nacionales, etc.), el medio físico, biológico y social del hombre y el equilibrio ecológico. Incluye el tratamiento de residuos industriales, desechos, contaminación del aire, agua y suelo.

4.5.- Agricultura

Acciones inherentes a la promoción, regulación y control de la producción, agrícola, ganadera, avícola y apícola; de la caza comercial, protección de la fauna, suministro de semillas y erradicación de plagas; explotación ictícola comercial y protección e incremento de ésta. Incluye acciones para un mejor aprovechamiento de las tierras para explotación agropecuarias por medios tales como, la defensa contra la erosión eólica e hídrica y contra las inundaciones, como así también el riego de zonas áridas y el drenaje de las anegadizas.

4.6.- Industria

Acciones inherentes a todas las ramas de la producción industrial a cargo del sector público. Incluye acciones relacionadas con la actividad industrial del sector privado.

4.7.- Comercio, turismo y otros servicios

Acciones inherentes a las actividades comerciales; servicios de depósitos o almacenaje de bienes; acciones encaminadas a la promoción del turismo a través de la divulgación, promoción, y conocimiento de zonas del país.

4.8.- Seguros y finanzas

Acciones inherentes a la actividad de seguros y reaseguros en general, y todas aquellas actividades relacionadas con las finanzas, incluyendo los servicios bancarios.

5.- Deuda pública

Comprende los gastos destinados a atender los intereses y gastos de la deuda pública interna y externa.

5.1.- Servicio de la deuda pública (intereses y gastos)

9.- Sin Clasificar

9.9.- Sin Clasificar

ANEXO III
NOMENCLADOR DE CARGOS AÑO 2007

1. GRUPO OCUPACIONAL JERÁRQUICO

CLASE III

1-22-xx-01 Director
1-22-xx-02 Gerente
1-22-xx-03 Subtesorero

CLASE II

1-21-xx-01 Jefe de Departamento
1-21-xx-02 Oficial 1º Tribunal de Faltas

CLASE I

1-19-xx-01 Jefe de División

2. GRUPO OCUPACIONAL PROFESIONAL

CLASE V

2-21-xx-01 Arquitecto Superior
2-21-xx-02 Abogado Superior
2-21-xx-03 Ingeniero Superior



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

- 2-21-xx-04 Ingeniero Agrónomo Superior
- 2-21-xx-05 Médico Superior
- 2-21-xx-06 Químico Superior
- 2-21-xx-07 Psicólogo Superior
- 2-21-xx-08 Veterinario Superior
- 2-21-xx-09 Sociólogo Superior
- 2-21-xx-10 Profesional en Cs. Económicas Superior
- 2-21-xx-11 Profesional Carrera Mayor Superior
- 2-21-xx-12 Odontólogo Superior
- 2-21-xx-13 Terapeuta Ocupacional Superior
- 2-21-xx-14 Licenciado en Servicio Social Superior
- 2-21-xx-15 Bioquímico Superior
- 2-21-xx-16 Licenciado en Enfermería Superior
- 2-21-xx-17 Agrimensor Superior

CLASE IV

- 2-19-xx-01 Coordinador Profesional
- 2-19-xx-02 Arquitecto Especializado
- 2-19-xx-03 Abogado Especializado
- 2-19-xx-04 Ingeniero Especializado
- 2-19-xx-05 Ingeniero Agrónomo Especializado
- 2-19-xx-06 Médico Especializado
- 2-19-xx-07 Químico Especializado
- 2-19-xx-08 Psicólogo Especializado
- 2-19-xx-09 Veterinario Especializado
- 2-19-xx-10 Sociólogo Especializado
- 2-19-xx-11 Profesional en Cs. Económicas Especializado
- 2-19-xx-12 Profesional Carrera Mayor Especializado
- 2-19-xx-13 Odontólogo Especializado
- 2-19-xx-14 Terapeuta Ocupacional Especializado
- 2-19-xx-15 Licenciado en Servicio Social Especializado
- 2-19-xx-16 Bioquímico Especializado
- 2-19-xx-17 Licenciado en Enfermería Especializado
- 2-19-xx-18 Agrimensor Especializado

CLASE III

- 2-17-xx-01 Arquitecto II
- 2-17-xx-02 Abogado II
- 2-17-xx-03 Ingeniero II
- 2-17-xx-04 Ingeniero Agrónomo II
- 2-17-xx-05 Médico II
- 2-17-xx-06 Químico II
- 2-17-xx-07 Psicólogo II
- 2-17-xx-08 Sociólogo II
- 2-17-xx-09 Veterinario II
- 2-17-xx-10 Profesional en Cs. Económicas II
- 2-17-xx-11 Fonoaudiólogo III
- 2-17-xx-12 Terapeuta Ocupacional II
- 2-17-xx-13 Dietista III
- 2-17-xx-14 Kinesiólogo III
- 2-17-xx-15 Agrimensor II
- 2-17-xx-16 Profesional Carrera Mayor II
- 2-17-xx-17 Profesional Carrera Menor III
- 2-17-xx-18 Odontólogo II
- 2-17-xx-19 Licenciado en Servicio Social II
- 2-17-xx-20 Enfermero Universitario III
- 2-17-xx-21 Sobrestante Profesional
- 2-17-xx-22 Bioquímico II
- 2-17-xx-23 Licenciado en Enfermería II

CLASE II

- 2-13-xx-01 Arquitecto I
- 2-13-xx-02 Abogado I
- 2-13-xx-03 Ingeniero I



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

- 2-13-xx-04 Ingeniero Agrónomo I
- 2-13-xx-05 Médico I
- 2-13-xx-06 Químico I
- 2-13-xx-07 Psicólogo I
- 2-13-xx-08 Sociólogo I
- 2-13-xx-09 Veterinario I
- 2-13-xx-10 Profesional en Cs. Económicas I
- 2-13-xx-11 Fonoaudiólogo II
- 2-13-xx-12 Terapeuta Ocupacional I
- 2-13-xx-13 Dietista II
- 2-13-xx-14 Kinesiólogo II
- 2-13-xx-15 Agrimensor I
- 2-13-xx-16 Profesional Carrera Mayor I
- 2-13-xx-17 Profesional Carrera Menor II
- 2-13-xx-18 Odontólogo I
- 2-13-xx-19 Licenciado en Servicio Social I
- 2-13-xx-20 Enfermero Universitario II
- 2-13-xx-21 Bioquímico I
- 2-13-xx-22 Licenciado en Enfermería I

CLASE I

- 2-10-xx-01 Fonoaudiólogo I
- 2-10-xx-02 Dietista
- 2-10-xx-03 Kinesiólogo I
- 2-10-xx-05 Profesional Carrera Menor I
- 2-10-xx-06 Enfermero Universitario I

3. GRUPO OCUPACIONAL MÚSICO

CLASE VII

- 3-21-XX-01 Concertino

CLASE VI

- 3-20-XX-01 Solista Orquesta Sinfónica
- 3-20-XX-02 Solista Orquesta Municipal de Tango

CLASE V

- 3-19-XX-01 Suplente Solista Orquesta Sinfónica
- 3-19-XX-02 Solista Banda de Música

CLASE IV

- 3-18-XX-01 *Primera Categoría de Fila de Orquesta Sinfónica*
- 3-18-XX-02 Suplente Solista Banda de Música
- 3-18-XX-03 Director de Coro

CLASE III

- 3-17-XX-01 *Segunda Categoría de Fila Orquesta Sinfónica*
- 3-17-XX-02 Músico de Fila Banda de Música
- 3-17-XX-03 Copista Orquesta Sinfónica

CLASE II

- 3-12-XX-01 *Copista Banda de Música*

CLASE I

- 3-01-XX-01 *Auxiliar de Coro*

4. GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO

CLASE XII

- 4-16-xx-01 Técnico Especializado IV
- 4-16-xx-02 Asistente Social II



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

- 4-16-xx-03 Inspector Obras Privadas II
- 4-16-xx-04 Supervisor de Obras Públicas II
- 4-16-xx-05 Técnico Laboratorista III
- 4-16-xx-06 Supervisor de Enfermería
- 4-16-xx-07 Bibliotecario III
- 4-16-xx-08 Técnico en Radiología II
- 4-16-xx-09 Fiscalizador Sanitario III
- 4-16-xx-10 Técnico en Puericultura III

CLASE XI

- 4-15-xx-01 Encargado de Turno - Tránsito -
- 4-15-xx-02 Encargado Comunicaciones - Tránsito -
- 4-15-xx-03 Encargado Mantenimiento - Tránsito -
- 4-15-xx-04 Encargado Logística - Tránsito -

CLASE X

- 4-14-xx-01 Supervisor de Inspectores
- 4-14-xx-02 Técnico IV
- 4-14-xx-03 Cajero
- 4-14-xx-04 Encargado de Guardaparques
- 4-14-xx-05 Supervisor Recaudador - Tránsito -
- 4-14-xx-06 Asistente Bibliotecario IV
- 4-14-xx-07 Encargado Turno Hogar

CLASE IX

- 4-13-xx-01 Encargado Servicio Calle - Tránsito -

CLASE VIII

- 4-12-xx-01 Preceptor IV
- 4-12-xx-02 Inspector General IV
- 4-12-xx-03 Inspector Especializado III
- 4-12-xx-04 Inspector de Minoridad IV

CLASE VII

- 4-11-xx-01 Técnico Especializado III
- 4-11-xx-02 Asistente Social I
- 4-11-xx-03 Bibliotecario II
- 4-11-xx-04 Enfermero II
- 4-11-xx-05 Técnico Laboratorista II
- 4-11-xx-06 Técnico en Radiología I
- 4-11-xx-07 Inspector de Obras Privadas I
- 4-11-xx-08 Supervisor de Obras Públicas I
- 4-11-xx-09 Técnico en Puericultura II
- 4-11-xx-10 Fiscalizador Sanitario II
- 4-11-xx-11 Inspector IV - Tránsito -

CLASE VI

- 4-10-xx-01 Guardavidas de Natatorio
- 4-10-xx-02 Supervisor Informes Turismo
- 4-10-xx-03 Inspectores de Transporte III
- 4-10-xx-04 Inspector Especializado II
- 4-10-xx-05 Técnico III
- 4-10-xx-06 Guardaparque III
- 4-10-xx-07 Coordinador Deportivo II
- 4-10-xx-08 Inspector General III
- 4-10-xx-09 Preceptor III
- 4-10-xx-10 Inspector Minoridad III
- 4-10-xx-11 Auxiliar de Enfermería III
- 4-10-xx-12 Ayudante Veterinario III
- 4-10-xx-13 Asistente Bibliotecario III

CLASE V

- 4-08-xx-01 Inspector III - Tránsito -



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

CLASE IV

- 4-07-xx-01 Técnico Especializado II
- 4-07-xx-02 Bibliotecario I
- 4-07-xx-03 Enfermero I
- 4-07-xx-04 Técnico Laboratorista I
- 4-07-xx-05 Técnico en Puericultura I
- 4-07-xx-06 Fiscalizador Sanitario I

CLASE III

- 4-06-xx-01 Ayudante Veterinario II
- 4-06-xx-02 Inspector General II
- 4-06-xx-03 Técnico Informes Turismo
- 4-06-xx-04 Inspector Especializado I
- 4-06-xx-05 Inspector de Transporte II
- 4-06-xx-06 Técnico II
- 4-06-xx-07 Preceptor II
- 4-06-xx-08 Auxiliar de Enfermería II
- 4-06-xx-09 Inspector II - Tránsito -
- 4-06-xx-10 Guardaparque II
- 4-06-xx-11 Inspector Minoridad II
- 4-06-xx-12 Coordinador Deportivo I
- 4-06-xx-13 Asistente Bibliotecario II

CLASE II

- 4-03-xx-01 Técnico Especializado I

CLASE I

- 4-02-xx-01 Auxiliar Enfermería I
- 4-02-xx-02 Inspector General I
- 4-02-xx-03 Auxiliar Informes Turismo
- 4-02-xx-04 Técnico I
- 4-02-xx-05 Ayudante Veterinario I
- 4-02-xx-06 Inspector de Transporte I
- 4-02-xx-07 Preceptor I
- 4-02-xx-08 Inspector de Minoridad I
- 4-02-xx-09 Inspector I - Tránsito -
- 4-02-xx-10 Guardaparque I
- 4-02-xx-11 Asistente Bibliotecario I

5. GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CLASE IV

- 5-14-XX-01 Superior Administrativo
- 5-14-XX-02 Oficial Segundo - Tribunal de Faltas -
- 5-14-XX-03 Oficial de Justicia y Notificador -Tribunal de Faltas-
- 5-14-XX-04 Administrador

CLASE III

- 5-10-XX-01 Supervisor Administrativo
- 5-10-XX-02 Oficial Tercero -Tribunal de Faltas-

CLASE II

- 5-06-XX-01 Secretario Administrativo
- 5-06-XX-02 Notificador II
- 5-06-XX-03 Oficial Cuarto -Tribunal de Faltas-

CLASE I

- 5-02-XX-01 *Auxiliar Administrativo*
- 5-02-XX-02 Notificador I
- 5-02-XX-03 Auxiliar -Tribunal de Faltas-



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

6. GRUPO OCUPACIONAL OBRERO

CLASE VIII

- 6-14-XX-01 Capataz General
- 6-14-XX-02 Capataz Especializado de Alumbrado Público
- 6-14-XX-03 Encargado de Planta -Vialidad-

CLASE VII

- 6-11-XX-01 Capataz II
- 6-11-XX-02 Operario Especializado de Alumbrado Público
- 6-11-XX-03 Utilero

CLASE VI

- 6-10-XX-01 Operario Maquina Vial II
- 6-10-XX-02 Conductor de Equipos Especiales

CLASE V

- 6-09-XX-01 Operario Alumbrado Público
- 6-09-XX-02 Capataz I

CLASE IV

- 6-08-XX-01 Maestro de Oficio
- 6-08-XX-02 Conductor IV
- 6-08-XX-03 Encargado Cuadrilla Especializada
- 6-08-XX-04 Maestro de Oficio Albañil
- 6-08-XX-05 Maestro de Oficio Letrista
- 6-08-XX-06 Maestro de Oficio Calderista
- 6-08-XX-07 Maestro de Oficio Jardinero
- 6-08-XX-08 Maestro de Oficio Carpintero
- 6-08-XX-09 Maestro de Oficio Electricista
- 6-08-XX-10 Maestro de Oficio Plomero
- 6-08-XX-11 Maestro de Oficio Cloaquista
- 6-08-XX-12 Maestro de Oficio Mecánico
- 6-08-XX-13 Maestro de Oficio Chapista
- 6-08-XX-14 Maestro de Oficio Pintor
- 6-08-XX-15 Maestro de Oficio Herrero
- 6-08-XX-16 Maestro de Oficio Gomero
- 6-08-XX-17 Maestro de Oficio Tapicero
- 6-08-XX-18 Maestro de Oficio Tornero
- 6-08-XX-19 Maestro de Oficio Soldador
- 6-08-XX-20 Maestro de Oficio Engrasador
- 6-08-XX-21 Maestro de Oficio Electromecánico
- 6-08-XX-22 Maestro de Oficio Pintor Automotores
- 6-08-XX-23 Maestro de Oficio Cerrajero
- 6-08-XX-24 Maestro de Oficio Techista
- 6-08-XX-25 Maestro de Oficio Viverista

CLASE III

- 6-05-XX-01 Oficial
- 6-05-XX-02 Conductor III
- 6-05-XX-03 Reducidor
- 6-05-XX-04 Operador Maquina Vial I
- 6-05-XX-05 Oficial Albañil
- 6-05-XX-06 Oficial Letrista
- 6-05-XX-07 Oficial Calderista
- 6-05-XX-08 Oficial Jardinero
- 6-05-XX-09 Oficial Carpintero
- 6-05-XX-10 Oficial Electricista
- 6-05-XX-11 Oficial Plomero
- 6-05-XX-12 Oficial Cloaquista
- 6-05-XX-13 Oficial Mecánico
- 6-05-XX-14 Oficial Chapista
- 6-05-XX-15 Oficial Pintor



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

6-05-XX-16 *Oficial Herrero*
6-05-XX-17 *Oficial Gomero*
6-05-XX-18 *Oficial Tapicero*
6-05-XX-19 *Oficial Tornero*
6-05-XX-20 *Oficial Soldador*
6-05-XX-21 *Oficial Engrasador*
6-05-XX-22 *Oficial Electromecánico*
6-05-XX-23 *Oficial Pintor Automotores*
6-05-XX-24 *Oficial Cerrajero*
6-05-XX-25 *Oficial Techista*
6-05-XX-26 *Oficial Viverista*

CLASE II

6-03-XX-01 *Medio Oficial*
6-03-XX-02 *Conductor II*
6-03-XX-03 *Medio Oficial Albañil*
6-03-XX-04 *Medio Oficial Letrista*
6-03-XX-05 *Medio Oficial Calderista*
6-03-XX-06 *Medio Oficial Jardinero*
6-03-XX-07 *Medio Oficial Carpintero*
6-03-XX-08 *Medio Oficial Electricista*
6-03-XX-09 *Medio Oficial Plomero*
6-03-XX-10 *Medio Oficial Cloaquista*
6-03-XX-11 *Medio Oficial Mecánico*
6-03-XX-12 *Medio Oficial Chapista*
6-03-XX-13 *Medio Oficial Pintor*
6-03-XX-14 *Medio Oficial Herrero*
6-03-XX-15 *Medio Oficial Gomero*
6-03-XX-16 *Medio Oficial Tapicero*
6-03-XX-17 *Medio Oficial Tornero*
6-03-XX-18 *Medio Oficial Soldador*
6-03-XX-19 *Medio Oficial Engrasador*
6-03-XX-20 *Medio Oficial Electromecánico*
6-03-XX-21 *Medio Oficial Pintor Automotores*
6-03-XX-22 *Medio Oficial Cerrajero*
6-03-XX-23 *Medio Oficial Techista*
6-03-XX-24 *Medio Oficial Viverista*

CLASE I

6-01-XX-01 *Conductor I*
6-01-XX-02 *Obrero*

7. GRUPO OCUPACIONAL SERVICIOS

CLASE VIII

7-13-xx-01 *Supervisor Chofer Departamento Ejecutivo/Deliberativo*
7-13-xx-02 *Encargado Automotores*
7-13-xx-03 *Encargado Turno Vigilancia*
7-13-xx-04 *Mayordomo*

CLASE VII

7-11-xx-01 *Chofer Departamento Ejecutivo/Deliberativo II*

CLASE VI

7-10-xx-01 *Chofer Departamento Ejecutivo/Deliberativo I*
7-10-xx-02 *Personal de Servicio V*
7-10-xx-03 *Cocinera especializada*
7-10-xx-04 *Personal de Vigilancia III*

CLASE V

7-08-xx-01 *Ordenanza III*
7-08-xx-02 *Auxiliar de Zoonosis III*
7-08-xx-03 *Chofer III*



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

CLASE IV

7-06-xx-01 Personal Servicio IV
7-06-xx-02 Cocinero
7-06-xx-03 Personal de Vigilancia II
7-06-xx-04 Chofer II

CLASE III

7-04-xx-01 Personal de Servicio III
7-04-xx-02 Ordenanza II
7-04-xx-03 Personal de Vigilancia I
7-04-xx-04 Auxiliar de Zoonosis II

CLASE II

7-02-xx-01 Personal de Servicio II
7-02-xx-02 Ayudante de Cocina
7-02-xx-03 Ordenanza I
7-02-xx-04 Chofer I
7-02-xx-05 Auxiliar de Zoonosis I

CLASE I

7-01-xx-01 Personal de Servicio I

8.GRUPO OCUPACIONAL COMPUTACIÓN

CLASE XI

8-19-xx-01 Administrador de Red II

CLASE X

8-18-xx-01 Especialista II
8-18-xx-02 Administrador de Red I

CLASE IX

8-17-xx-01 Analista Programador II
8-17-xx-02 Especialista I

CLASE VIII

8-15-xx-01 Analista Programador I
8-15-xx-02 Administrador de Sistemas Aplicativos II

CLASE VII

8-14-xx-01 Técnico en Informática III

CLASE VI

8-13-xx-01 Programador II
8-13-xx-02 Especialista Inicial
8-13-xx-03 Atención a Usuarios III
8-13-xx-04 Asistente Administrador de Red
8-13-xx-05 Administrador de Sistemas Aplicativos I

CLASE V

8-11-xx-01 Programador I
8-11-xx-02 Operador III
8-11-xx-03 Técnico en Informática II

CLASE IV

8-10-xx-01 Atención de Usuarios II

CLASE III

8-09-xx-01 Auxiliar Administrador Sistemas Aplicativos
8-09-xx-02 Operador II
8-09-xx-03 Técnico en Informática I

CLASE II

8-08-xx-01 Atención de Usuarios I



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

CLASE I

8-07-xx-01 Operador I

9. GRUPO OCUPACIONAL DOCENTE

9-09-99-01 Director de Educación

1. EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

9-19-99-01 Secretario de Inspección de 1era E.G.B.

9-17-99-01 Supervisor de E.G.B.

1.1- EDUCACIÓN PRIMARIA BÁSICA

9-16-99-01 Director de 1era. E.P.B.

9-15-99-01 Director de 2da. E.P.B.

9-14-99-01 Vicedirector de 1era. E.P.B.

9-13-99-01 Vicedirector de 2da. E.P.B.

9-12-99-01 Director de 3ra. E.P.B.

9-11-99-01 Maestro de Grado E.P.B.

9-11-99-02 Secretario E.P.B.

9-11-99-03 Maestro Bibliotecario E.P.B.

9-11-99-04 Prosecretario E.P.B.

9-11-99-05 Encargado de Medios de Apoyo Pedagógicos E.P.B.

9-10-99-01 Preceptor E.P.B.

1.2 - EDUCACIÓN SECUNDARIA BÁSICA

9-05-99-01 Director E.S.B.

9-04-99-01 Secretario E.S.B.

9-03-99-01 Bibliotecario E.S.B.

9-02-99-01 Encargado de Medios de Apoyo Pedagógicos E.S.B.

9-01-99-01 Preceptor E.S.B.

2. ENSEÑANZA INICIAL

9-28-99-01 Secretario de Inspección de 1era Enseñanza Inicial

9-27-99-01 Supervisor de Enseñanza Inicial

9-26-99-01 Director de 1era. Enseñanza Inicial

9-25-99-01 Director de 2da. Enseñanza Inicial

9-24-99-01 Vicedirector de 1era. Enseñanza Inicial

9-23-99-01 Vicedirector de 2da. Enseñanza Inicial

9-22-99-01 Director de 3ra. Enseñanza Inicial

9-21-99-01 Maestro de Sección Enseñanza Inicial

9-21-99-02 Secretario Enseñanza Inicial

9-21-99-03 Bibliotecario Enseñanza Inicial

9-20-99-01 Preceptor Enseñanza Inicial

3. ENSEÑANZA ESPECIALIZADA

9-39-99-01 Secretario de Inspección de 1era. Enseñanza Especializada

9-37-99-01 Supervisor de Enseñanza Especializada

9-31-99-05 Asistente Social Enseñanza Especializada

9-31-99-06 Asistente Educacional Enseñanza Especializada

9-31-99-07 Maestro Recuperador Enseñanza Especializada

9-31-99-08 Recuperador Fonético Enseñanza Especializada

4. ENSEÑANZA SUPERIOR

9-48-99-01 Secretario de Inspección de 1era Enseñanza Formación y Superior

Profesional, Artística

9-47-99-01 Supervisor de Enseñanza Superior

9-46-99-01 Director de Instituto Superior

9-45-99-01 Regente Enseñanza Superior

9-44-99-01 Secretario Enseñanza Superior

9-43-99-01 Bibliotecario Enseñanza Superior

9-42-99-01 Preceptor Enseñanza Superior

5. ENSEÑANZA FORMACIÓN PROFESIONAL

9-59-99-01 Supervisor de Enseñanza Formación Profesional



Municipalidad del Partido de General Pueyrredón
Departamento Deliberativo

- 9-58-99-01 Director de 1era. Enseñanza Formación Profesional
- 9-57-99-01 Director de 2da. Enseñanza Formación Profesional
- 9-56-99-01 Vicedirector de 1era. Enseñanza Formación Profesional
- 9-56-99-02 Regente Enseñanza Formación Profesional
- 9-55-99-01 Vicedirector de 2da. Enseñanza Formación Profesional
- 9-54-99-01 Jefe de Talleres Enseñanza Formación Profesional
- 9-53-99-01 Secretario Enseñanza Formación Profesional
- 9-52-99-01 Jefe de Preceptores Enseñanza Formación Profesional
- 9-51-99-01 Bibliotecario Enseñanza Formación Profesional
- 9-50-99-01 Preceptor Enseñanza Formación Profesional
- 9-50-99-02 Pañolero Enseñanza Formación Profesional
- 9-70-99-01 Subjefe Taller Enseñanza Formación Profesional

6. ENSEÑANZA ARTÍSTICA

- 9-68-99-01 Director de 1era. Enseñanza Artística
- 9-67-99-01 Director de 2da. Enseñanza Artística
- 9-66-99-01 Vicedirector de 1era. Enseñanza Artística
- 9-65-99-01 Vicedirector de 2da. Enseñanza Artística
- 9-64-99-01 Secretario Enseñanza Artística
- 9-63-99-01 Jefe de Preceptores Enseñanza Artística
- 9-62-99-01 Preceptor de Enseñanza Artística
- 9-61-99-01 Regente de Estudios Enseñanza Artística

7. ENSEÑANZA MEDIA, TÉCNICA Y AGRARIA

- 9-78-99-01 Director de 1era. Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-77-99-01 Director de 2da. Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-76-99-01 Vicedirector de 1era. Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-76-99-02 Regente de Estudios Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-75-99-01 Vicedirector de 2da. Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-75-99-02 Director de 3ra. Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-73-99-01 Secretario Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-72-99-01 Encargado de Medios de Apoyo Técnico - Pedagógico Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-71-99-01 Jefe de Preceptores Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-71-99-02 Bibliotecario Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-70-99-02 Pañolero Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-70-99-03 Preceptor Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-70-99-04 Preceptor Enseñanza Polimodal

8. PROFESORES HORAS CÁTEDRA

- 9-92-xx-01 Ayudante de Cátedra de Enseñanza Práctica
- 9-92-xx-02 Ayudante de Laboratorio Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-91-xx-01 Maestros Especiales
- 9-90-xx-01 Maestro de Inglés -E.P.B.
- 9-86-xx-01 Profesor Enseñanza Artística y Superior - (Módulos)
- 9-84-xx-01 Profesor E.S.B.- (Módulos)
- 9-84-xx-02 Profesor Enseñanza Polimodal - (Módulos)
- 9-83-xx-01 Profesor Instituto Superior
- 9-83-xx-02 Profesor Enseñanza Artística
- 9-81-xx-01 Profesor Enseñanza Formación Profesional
- 9-81-xx-02 Profesor Enseñanza Media, Técnica y Agraria
- 9-80-xx-01 Profesor Enseñanza Inicial y E.P.B.

0. GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR

- 0-80-99-01 Secretario Municipal
- 0-80-99-02 Presidente Ente Descentralizado
- 0-80-99-03 Contador General

- 0-70-99-01 Subsecretario Municipal
- 0-70-99-02 Director Ejecutivo Ente Descentralizado
- 0-70-99-03 Juez de Faltas
- 0-70-99-04 Delegado Municipal
- 0-70-99-05 Vicepresidente Ente Descentralizado



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

- 0-65-99-01 Director General
- 0-65-99-02 Director General de Contrataciones
- 0-65-99-03 Tesorero Municipal
- 0-65-99-04 Subcontador Municipal
- 0-65-99-05 Director Orquesta Municipal de Tango
- 0-65-99-07 Director Banda de Música
- 0-65-99-08 Defensor del Pueblo Titular
- 0-65-99-09 Secretario H.C.D.

- 0-60-99-01 Contador Ente Descentralizado
- 0-60-99-02 Director Orquesta Sinfónica

- 0-55-99-01 Defensor del Pueblo Adjunto

- 0-20-99-01 Jefe de Compras Ente Descentralizado
- 0-20-99-02 Tesorero Ente Descentralizado

- 0-15-99-01 Director Coordinador

- 0-05-99-01 Coordinador Administrativo Defensor del Pueblo

CARGOS HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

- 10-01-99-01 Secretario de Bloque
- 10-02-99-01 Secretario de Concejal
- 10-03-99-01 Auxiliar Técnico I
- 10-04-99-01 Auxiliar Técnico II
- 10-05-99-01 Auxiliar Técnico III
- 10-06-99-01 Auxiliar Administrativo I
- 10-07-99-01 Auxiliar Administrativo II

11-90-99-01 INTENDENTE MUNICIPAL

12-08-99-01 CONCEJAL DE BLOQUE

Personal que se desempeña en el Sistema de Seguridad en Playas

- 13-00-68-01 Guardavida de Playa I
- 13-00-68-02 Guardavida de Playa II
- 13-00-68-03 Guardavida de Playa III
- 13-00-68-04 Guardavida de Playa IV
- 13-00-68-05 Guardavida de Playa V
- 13-00-68-06 Guardavida de Playa VI
- 13-00-68-07 Guardavida de Playa VII
- 13-00-68-08 Guardavida de Playa VIII
- 13-00-68-09 Guardavida de Playa IX
- 13-00-68-10 Guardavida de Playa X
- 13-00-68-11 Guardavida de Playa XI
- 13-00-68-12 Guardavida de Playa XII
- 13-00-68-13 Guardavida de Playa XIII
- 13-00-68-14 Guardavida de Playa XIV
- 13-00-68-15 Guardavida de Playa XV
- 13-00-68-16 Guardavida de Playa XVI

- 13-01-70-01 Jefe de Sector I
- 13-01-70-02 Jefe de Sector II
- 13-01-70-03 Jefe de Sector III
- 13-01-70-04 Jefe de Sector IV
- 13-01-70-05 Jefe de Sector V
- 13-01-70-06 Jefe de Sector VI
- 13-01-70-07 Jefe de Sector VII
- 13-01-70-08 Jefe de Sector VIII
- 13-01-70-09 Jefe de Sector IX



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

13-01-70-10 Jefe de Sector X
13-01-70-11 Jefe de Sector XI
13-01-70-12 Jefe de Sector XII
13-01-70-13 Jefe de Sector XIII

13-02-70-01 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur I
13-02-70-02 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur II
13-02-70-03 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur III
13-02-70-04 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur IV
13-02-70-05 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur V
13-02-70-06 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur VI
13-02-70-07 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur VII
13-02-70-08 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur VIII
13-02-70-09 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur IX
13-02-70-10 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur X
13-02-70-11 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur XI
13-02-70-12 Jefe de Operativo Sector Norte/Sur XII

13-03-70-01 Jefe Unico del Operativo de Seguridad en Playas I
13-03-70-02 Jefe Unico del Operativo de Seguridad en Playas II
13-03-70-03 Jefe Unico del Operativo de Seguridad en Playas III
13-03-70-04 Jefe Unico del Operativo de Seguridad en Playas IV

13-04-70-01 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas I
13-04-70-02 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas II
13-04-70-03 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas III
13-04-70-04 Coordinador General Operativo Seguridad en Playas IV

Personal que se desempeña en PROGRAMAS EDUCATIVOS NO FORMALES

14-00-XX-01 Capacitador Programas Especiales I
14-00-XX-02 Capacitador Programas Especiales II
14-00-XX-03 Capacitador Programas Especiales III
14-00-XX-04 Capacitador Programas Especiales IV
14-00-XX-05 Capacitador Programas Especiales V
14-00-XX-06 Capacitador Programas Especiales VI
14-00-XX-07 Capacitador Programas Especiales VII
14-00-XX-08 Capacitador Programas Especiales VIII
14-00-XX-09 Capacitador Programas Especiales IX
14-00-XX-10 Capacitador Programas Especiales X
14-00-XX-11 Capacitador Programas Especiales XI
14-00-XX-12 Capacitador Programas Especiales XII

SIGNIFICADO DE LOS CÓDIGOS QUE DAN ORIGEN AL MÓDULO HORARIO CORRESPONDIENTE AL CUARTO Y QUINTO DÍGITO DEL CÓDIGO FUNCIONAL DE CADA UNO DE LOS CARGOS.

JORNADA NORMAL

00 35 horas
01/49 Cantidad de Horas Cátedra

JORNADAS ESPECIALES

63 18 horas
64 24 horas
65 30 horas
66 36 horas
67 40 horas
68 42 horas
69 44 horas
74 45 horas
70 48 horas
71 50 horas



Municipalidad del Partido de General Pueyrredon
Departamento Deliberativo

72 60 horas
73 70 horas

VALORES ESPECIALES

99 Perciben sueldo fijo